

Temeljem članka 266. i 267. Zakona o socijalnoj skrbi NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25 i članka 65. Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb od 15.01.2024. godine, uz prethodno savjetovanje sa Stručnim vijećem na sjednici održanoj dana 05.10.2026. godine ravnateljica mr. sc. Teodora Not dana 09.10.2026. godine donosi:

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM NADZORU CENTRA ZA REHABILITACIJU ZAGREB

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se svrha, ciljevi, područja, način planiranja, provođenja i izvješćivanja o unutarnjem nadzoru u Centru za rehabilitaciju Zagreb (u daljnjem tekstu: Centar), odgovornosti sudionika postupka unutarnjeg nadzora te praćenje provedbe utvrđenih mjera.

Članak 2.

Unutarnji nadzor provodi se u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Centra, ovim Pravilnikom, drugim propisima i općim aktima Centra.

II. PODRUČJA UNUTARNJEG NADZORA

Članak 3.

Unutarnjim nadzorom obuhvaća se rad: sjedišta Centra, Podružnice Slobošćina,, Podružnice Slobošćina 2, Podružnice Ilica i Podružnice Organiziranog stanovanja.

Članak 4.

Unutarnji nadzor osobito obuhvaća:

- zakonitost rada u pružanju socijalnih usluga,
- stručni rad radnika uključenih u pružanje socijalnih usluga,
- kvalitetu pružanja socijalnih usluga,
- zaštitu prava i interesa korisnika,
- vođenje evidencija i dokumentacije propisane za pružanje socijalnih usluga,
- provedbu mjera naloženih u prethodnim unutarnjim, stručnim i inspekcijskim nadzorima.

III. VRSTE UNUTARNJEG NADZORA

Članak 5.

Unutarnji nadzor može biti:

- redoviti,
- izvanredni,
- kontrolni.

Članak 6.

Redoviti nadzor provodi se prema Godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 7.

Izvanredni nadzor provodi se kada postoje:

- saznanja o mogućim nepravilnostima,
- pritužbe korisnika, roditelja, skrbnika ili radnika,
- incidentni događaji,
- zahtjev ravnatelja,
- zahtjev Upravnog vijeća,
- zahtjev Ministarstva.

Članak 8.

Kontrolni nadzor provodi se radi provjere provedbe prethodno naloženih mjera.

IV. PLANIRANJE UNUTARNJEG NADZORA

Članak 9.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora donosi ravnatelj najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 10.

Godišnji plan iz članka 9. ovog Pravilnika sadržava najmanje:

- područje nadzora,
- organizacijsku jedinicu,
- planirano vrijeme provedbe,
- nositelje nadzora,
- ciljeve nadzora.

Članak 11.

Prilikom izrade godišnjeg plana osobito se uzimaju u obzir:

- procjena rizika,
- broj korisnika,
- vrsta socijalnih usluga,
- prethodno utvrđene nepravilnosti,
- rezultati inspekcijskih i stručnih nadzora.

V. PROVEDBA UNUTARNJEG NADZORA

Članak 12.

Unutarnji nadzor organizira i koordinira ravnatelj.

Članak 13.

Ravnatelj za provedbu pojedinog nadzora imenuje povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Povjerenstvo ima predsjednika i najmanje dva člana.

Članak 14.

U sastav povjerenstva mogu biti imenovani:

- voditelji podružnica,
- stručni radnici,
- drugi radnici Centra koji raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Osoba ne može provoditi nadzor nad vlastitim radom.

Članak 15.

U postupku nadzora ovlaštene osobe imaju pravo:

- uvida u dokumentaciju,
- razgovora s radnicima,
- obilaska prostora,
- uvida u evidencije i registre,
- provjere provedbe propisanih postupaka.

VI. ZAPISNIK I IZVJEŠĆE

Članak 16.

O provedenom nadzoru sastavlja se zapisnik.

Članak 17.

Zapisnik sadrži najmanje:

- vrijeme i mjesto nadzora,
- osobe koje su sudjelovale,
- predmet nadzora,
- utvrđeno činjenično stanje,
- utvrđene nepravilnosti,
- prijedlog mjera,
- rokove za otklanjanje nepravilnosti.

Povjerenstvo sastavlja i potpisuje zapisnik, daju prijedloge za unapređenje rada te otklanjanje uočenih nedostataka i dostavlja zapisnik ravnatelju u rokovima određenim Godišnjim planom.

Članak 18.

Ako se utvrde nepravilnosti, ravnatelj donosi nalog za njihovo otklanjanje i određuje odgovornu osobu te rok za provedbu.

VII. PRAĆENJE PROVEDBE MJERA

Članak 19.

Voditelji podružnica i druge odgovorne osobe dužni su u ostavljenom roku provesti naložene mjere te dostaviti izvješće o izvršenju.

Članak 20.

Po isteku roka može se provesti kontrolni nadzor radi provjere izvršenja mjera.

VIII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 21.

Ravnatelj najmanje jednom godišnje razmatra rezultate unutarnjih nadzora te po potrebi podnosi Upravnom vijeću sažeto izvješće o provedenim nadzorima i poduzetim mjerama.

IX. EVIDENCIJA

Članak 22.

Centar čuva zapisnike o provedenim unutarnjim nadzorima.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju unutarnjeg nadzora od 20.01.2015. godine ur.br. 28.01/15.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA:050-01/26-01/10

URBROJ: 738-01-01-26-1

Zagreb, 09.10.2026.

Ravnateljica:

Mr. sc. Teodora Not



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra i mrežnim stranicama dan 09.10.2026. godine, a stupa na snagu dana 17.10.2026. godine.