

Temeljem članka 226. i 263. Zakona o socijalnoj skrbi NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25 i članka 69. stavak 1. točka 9. Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb od 15.01.2024. godine KLASA: 130-01/24-01/10; URBROJ: 738-01-01-24-1, uz prethodno savjetovanje sa Stručnim vijećem na sjednici održanoj dana 05.10.2026. godine ravnateljica mr. sc. Teodora Not dana 09.10.2026. godine donosi:

PRAVILNIK

O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU RADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi, oblici, organiziranje stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika Centra te prava i obveze radnika u vezi sa stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem.

Svrha stručnog usavršavanja

Članak 2.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje provodi se radi:

- održavanja i unapređenja stručnih kompetencija radnika,
- podizanja kvalitete pružanja socijalnih usluga,
- usklađivanja rada s važećim propisima, stručnim standardima i smjernicama,
- razvoja novih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- zaštite prava i interesa korisnika socijalnih usluga.

Članak 3.

Korisnici Pravilnika

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Centra.

Na stručne radnike u djelatnosti socijalne skrbi primjenjuju se i posebni propisi kojima se uređuje stručno usavršavanje i napredovanje stručnih radnika.

Članak 4.

Pripravnici

Pripravnici se tijekom pripravničkog staža osigurava stjecanje stručnih znanja i vještina sukladno propisima kojima se uređuje pripravnički staž i polaganje stručnog ispita u djelatnosti socijalne skrbi.

Na pitanja koja se odnose na sadržaj pripravničkog staža, mentorstvo i polaganje stručnog ispita primjenjuju se posebni propisi.

Članak 5.

Načela stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje provodi se prema načelima:

- dostupnosti,
- stručnosti,
- racionalnog korištenja financijskih sredstava,
- jednakog pristupa radnika mogućnostima stručnog usavršavanja,
- usklađenosti s potrebama korisnika i procesom rada.

II. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 6.

Oblici stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje i osposobljavanje može se provoditi kroz:

- programe Akademije socijalne skrbi,
- stručne skupove, kongrese, konferencije i savjetovanja,
- seminare, radionice i edukacije,
- supervizija
- stručno osposobljavanje za rad na novim poslovima,
- e-učenje i druge oblike online edukacije,
- interne edukacije koje organizira Centar,
- stručne sastanke, prikaze slučajeva i razmjenu dobre prakse,
- edukacije iz zaštite osobnih podataka, zaštite na radu, zaštite od požara, sigurnosti hrane, lijekova i drugih područja koja proizlaze iz zakonskih obveza Centra
- druge oblike stručnog usavršavanja od značaja za djelatnost Centra.

Članak 7.

Interna edukacija

Internom edukacijom smatra se organizirani prijenos stručnih znanja unutar Centra putem predavanja, radionica, stručnih sastanaka, prikaza primjera dobre prakse i drugih oblika stručnog rada.

Strukovna usavršavanja i licence

Članak 8.

Stručno usavršavanje stručnih radnika može se ostvarivati i sudjelovanjem u programima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne komore, stručna društva, visoka učilišta, Akademija socijalne skrbi i druge ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Sudjelovanje u programima koji se boduju za potrebe obnavljanja odobrenja za samostalan rad odnosno drugih profesionalnih ovlaštenja smatra se stručnim usavršavanjem u smislu ovoga Pravilnika.

Centar će omogućavati sudjelovanje u takvim programima sukladno potrebama procesa rada i organizacijskim mogućnostima Centra.

Besplatni programi stručnog usavršavanja

Članak 9.

Centar će poticati sudjelovanje radnika u besplatnim programima stručnog usavršavanja koje organiziraju komore, stručna društva, Akademija socijalne skrbi, tijela državne uprave, obrazovne ustanove i drugi organizatori.

Sudjelovanje u besplatnim programima stručnog usavršavanja može se odobriti ako ne remeti redovito odvijanje rada i pružanje usluga korisnicima.

III. PLANIRANJE I ODOBRAVANJE

Planiranje stručnog usavršavanja

Članak 10.

Stručno usavršavanje provodi se prema potrebama procesa rada, zakonskim obvezama, stručnim standardima, zahtjevima komora te prijedlozima radnika i neposrednih rukovoditelja.

O sudjelovanju radnika u pojedinom obliku stručnog usavršavanja odlučuje ravnatelj na temelju obrazloženog prijedloga radnika i mišljenja neposrednog rukovoditelja, uzimajući u obzir potrebe rada te raspoloživa financijska sredstva.

Pokretanje postupka stručnog usavršavanja

Članak 11.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje može se provoditi na prijedlog radnika, voditelja ustrojstvene jedinice, voditelja podružnice ili ravnatelja.

Odobranje sudjelovanja

Članak 12.

O sudjelovanju radnika u pojedinom programu stručnog usavršavanja odlučuje ravnatelj na temelju:

- potreba radnog mjesta,
- povezanost edukacije s poslovima radnog mjesta
- potreba korisnika i procesa rada,
- zakonske i stručne obveze radnika
- dosadašnje sudjelovanje radnika u stručnim edukacijama
- mišljenja neposrednog rukovoditelja odnosno voditelja podružnice,
- raspoloživih financijskih sredstava,
- organizacijskih mogućnosti Centra.

Pri odlučivanju o sudjelovanju prednost mogu imati edukacije koje su besplatne, financirane iz projekata ili organizirane od strane nadležnih komora, Ministarstva, Akademije socijalne skrbi i drugih javnih tijela.

O sudjelovanju odlučuje ravnatelj.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Pravo na stručno usavršavanje

Članak 11.

Radnici imaju pravo sudjelovati u programima stručnog usavršavanja i osposobljavanja sukladno potrebama radnog mjesta, organizacijskim mogućnostima Centra i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 12.

Obveza stručnog usavršavanja

Radnici su dužni kontinuirano održavati i unapređivati stručna znanja i vještine potrebne za kvalitetno obavljanje poslova radnog mjesta.

Stručni radnici imaju pravo, dužnost i obvezu trajno se stručno usavršavati sukladno posebnom propisu.

Članak 13.

Primjena stečenih znanja

Radnik je dužan stečena znanja i vještine primjenjivati u svakodnevnom radu te ih, prema potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja ustrojstvene jedinice, prenositi drugim radnicima.

Obveza prijenosa znanja

Članak 14.

Radnik koji je sudjelovao u stručnom usavršavanju financiranom sredstvima Centra može biti obvezan održati stručni prikaz, prezentaciju ili drugi odgovarajući oblik prijenosa stečenih znanja drugim radnicima.

Način i opseg prijenosa znanja određuje voditelj ustrojstvene jedinice ili ravnatelj.

V. FINANCIRANJE

Troškovi stručnog usavršavanja

Članak 16.

Centar će, sukladno svojim mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima, osiguravati sredstva za stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika.

Sudjelovanje radnika u pojedinoj edukaciji financiranoj sredstvima Centra odobrava se prema potrebama procesa rada i prioritetima Centra.

Članak 17.

Ne postoji pravo na određenu edukaciju

Ovaj Pravilnik ne daje radniku subjektivno pravo na financiranje određene edukacije ili stručnog programa.

VI. NAPREDOVANJE

Napredovanje

Članak 19.

Stručni radnici mogu napredovati u struci odnosno zanimanju te steći odgovarajuća zvanja u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i propisima kojima se uređuje napredovanje stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Zagreb, 09.10.2026.

KLASA:050-01/26-01/9

URBROJ: 738-01-01-26-1

Ravnateljica:
mr. sc. Teodora Not



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra i mrežnim stranicama dan 09.10.2026. godine, a stupa na snagu dana 17.10.2026. godine.