

Temeljem članka 255. Zakona o socijalnoj skrbi NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25 i članka 65. Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb od 15.01.2024. godine KLASA: 130-01/24-01/10; URBROJ: 738-01-01-24-1, uz prethodno savjetovanje sa Stručnim vijećem na sjednici održanoj dana 05.10.2026. godine ravnateljica mr. sc. Teodora Not dana 09.10.2026. godine donosi:

PRAVILNIK

O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se pojam poslovne i profesionalne tajne, osobe obvezne čuvati tajnu, način zaštite i korištenja podataka, postupanje s dokumentacijom i informacijama te odgovornost za povredu obveze čuvanja tajne u Centru za rehabilitaciju Zagreb (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na:

- radnike Centra,
- ravnatelja,
- članove Upravnog vijeća,
- članove stručnih i drugih tijela Centra,
- osobe na stručnom osposobljavanju, studente, učenike na praksi,
- vanjske suradnike i druge osobe koje tijekom obavljanja poslova ili boravka u Centru saznaju podatke koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu.

II. POSLOVNA TAJNA

Članak 3.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom, Statutom ili drugim općim aktom Centra određeni kao poslovna tajna.

Članak 4.

Poslovnom tajnom osobito se smatraju:

- koji se odnose na poslove koje Centar obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci
- planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata, osoba i imovine,
- mjere i sustavi informacijske i kibernetičke sigurnosti,

- podaci o sigurnosnim sustavima i pristupnim ovlastima,
- podaci koje je Centar saznao od državnih tijela, tijela javne vlasti, pravnih ili fizičkih osoba uz obvezu čuvanja tajnosti,
- podaci koji se odnose na postupke javne i jednostavne nabave prije njihova objavljivanja ili dovršetka, kada je takva zaštita propisana zakonom,
- ponude, prijave i druga natječajna dokumentacija do donošenja odluke i objave rezultata,
- podaci označeni određenim stupnjem tajnosti sukladno posebnim propisima,
- drugi podaci čijim bi neovlaštenim otkrivanjem mogla nastati šteta za poslovanje, sigurnost, ugled ili pravni položaj Centra.

III. PROFESIONALNA TAJNA

Članak 5.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci o korisnicima, članovima njihovih obitelji, skrbnicima i drugim osobama koje radnici Centra saznaju tijekom pružanja socijalnih usluga ili obavljanja poslova iz djelokruga Centra.

Članak 6.

Profesionalnom tajnom osobito se smatraju:

- osobni podaci korisnika,
- podaci o zdravstvenom stanju,
- podaci o invaliditetu,
- podaci o obiteljskim, socijalnim, stambenim i imovinskim prilikama,
- podaci iz stručne dokumentacije i individualnih planova,
- podaci sadržani u službenim evidencijama, registrima i informacijskim sustavima Centra,
- podaci o radnicima Centra koji se odnose na njihov osobni i obiteljski život,
- drugi podaci za koje je posebnim propisom određena obveza čuvanja profesionalne tajne.

Članak 7.

Obveza čuvanja profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa, članstva u tijelu Centra ili prestanka obavljanja poslova zbog kojih je osoba stekla saznanja o podacima.

IV. OBVEZNICI ČUVANJA TAJNE

Članak 8.

Sve osobe iz članka 2. ovog Pravilnika dužne su čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu koju saznaju tijekom rada ili u vezi s radom u Centru.

Članak 9.

Radnici Centra dužni su čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu sukladno zakonu, ovom Pravilniku, ugovoru o radu i drugim općim aktima Centra.

Odredba o čuvanju poslovne i profesionalne tajne sastavni je dio ugovora o radu te se potpisivanjem ugovora smatra da je radnik upoznat s obvezom čuvanja povjerljivosti podataka i da ju prihvaća.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa.

Osobe koje nisu u radnom odnosu u Centru, a tijekom obavljanja poslova, stručne prakse, volontiranja ili drugih aktivnosti mogu doći u dodir s podacima koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu, dužne su prije početka obavljanja aktivnosti potpisati izjavu o povjerljivosti.

V. DAVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA

Članak 10.

Podaci koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu mogu se dati na uvid ili korištenje samo:

- na temelju zakona,
- na temelju pisanog zahtjeva ovlaštenog tijela,
- uz privolu osobe na koju se podaci odnose kada je to propisano,
- radi ostvarivanja prava korisnika ili zaštite njihovih životnih i drugih važnih interesa,
- u drugim slučajevima propisanim posebnim propisima.

Članak 11.

O davanju podataka trećim osobama odlučuje ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano ovlasti.

Članak 12.

Radnici ne smiju iznositi, kopirati, umnožavati, fotografirati, slati elektroničkom poštom ili na drugi način učiniti dostupnim podatke koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu, osim kada je to potrebno za obavljanje službenih poslova i u skladu sa zakonom.

VI. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 13.

Centar osigurava tehničke, organizacijske i kadrovske mjere zaštite podataka sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, informacijskoj sigurnosti i drugim posebnim propisima.

Članak 14.

Dokumentacija koja sadrži poslovnu ili profesionalnu tajnu mora se čuvati na način kojim se sprječava pristup neovlaštenim osobama.

Članak 15.

Elektronički podaci koji sadrže poslovnu ili profesionalnu tajnu štite se odgovarajućim razinama pristupa, korisničkim ovlastima i drugim sigurnosnim mjerama koje odredi Centar.

VII. POVREDA TAJNE

Članak 16.

Neovlašteno otkrivanje, davanje, objavljivanje, korištenje ili omogućavanje pristupa podacima koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu smatra se povredom obveza iz radnog odnosa te može predstavljati osnovu za:

- pokretanje postupka zbog povrede radne obveze,
- naknadu štete,
- pokretanje prekršajnog, građanskog ili kaznenog postupka, ako su za to ispunjene zakonske pretpostavke.

Članak 17.

Osobito se smatra nedopuštenim:

- davanje podataka o korisnicima, radnicima ili drugim osobama neovlaštenim osobama,
- raspravljanje o korisnicima ili zaposlenicima izvan profesionalnih potreba odnosno izvan obavljanja poslova iz djelokruga Centra,
- ostavljanje dokumentacije, spisa, zdravstvene dokumentacije, evidencija, zapisnika ili drugih isprava dostupnih neovlaštenim osobama,
- neovlašten pristup, pregledavanje, umnožavanje, fotografiranje, preslikavanje ili iznošenje dokumentacije i podataka,
- fotografiranje, snimanje ili objavljivanje fotografija, audio ili videozapisa korisnika bez pravne osnove ili odgovarajućeg ovlaštenja,
- slanje dokumentacije ili podataka putem privatnih elektroničkih adresa, privatnih računa za pohranu podataka ili aplikacija koje nisu odobrene za službenu komunikaciju,
- korištenje podataka korisnika, zaposlenika ili drugih osoba u privatne svrhe,
- objavljivanje podataka, fotografija, snimki ili drugih informacija o korisnicima ili zaposlenicima na društvenim mrežama ili drugim javno dostupnim kanalima komunikacije,
- otkrivanje zaporki, pristupnih podataka, korisničkih računa ili drugih sigurnosnih vjerodajnica neovlaštenim osobama,

- neovlašteno korištenje informacijskih sustava i baza podataka Centra ili pristup podacima koji nisu potrebni za obavljanje službenih poslova,
- otkrivanje podataka o sustavima tehničke i fizičke zaštite, videonadzoru, alarmnim sustavima, planovima evakuacije, sigurnosnim procedurama ili drugim sigurnosnim mjerama Centra,
- otkrivanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu u postupcima javne ili jednostavne nabave prije nego što njihova objava bude dopuštena ili propisana,
- davanje neovlaštenim osobama podataka iz internih evidencija i dokumentacije Centra koji nisu javno dostupni ili za koje je posebnim propisom, općim aktom ili odlukom ovlaštene osobe određeno da se koriste isključivo za službene potrebe
- iznošenje ili korištenje podataka koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu nakon prestanka radnog odnosa ili prestanka obavljanja poslova u Centru,
- svako drugo postupanje protivno odredbama ovoga Pravilnika kojim se poslovna ili profesionalna tajna učini dostupnom neovlaštenim osobama.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj tajni od 22.01.2004. godine broj 02/04.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Centra radi upoznavanja zaposlenika, korisnika, članova njihovih obitelji, skrbnika i drugih zainteresiranih osoba s pravilima zaštite poslovne i profesionalne tajne.

Ravnateljica:

mr. sc. Teodora Not



KLASA: 050-01/26-01/7

URBROJ: 738-01-01-26-1

Zagreb, 9.10.2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 09.10.2026. godine, a stupa na snagu dana 17.10.2026. godine.