



CENTAR ZA REHABILITACIJU ZAGREB - 10000 Zagreb, Orlovac 2
Tel: 4673-256 Fax: 4673-255, email: orlovac@crzagreb.hr
IBAN: HR 70 2390001 1100013531, OIB: 32686631843

Na temelju članka 43. Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb (dalje u tekstu: Centar), a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14) i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), ravnateljica Centra donosi:

KLASA: 400-01/18-01/2325

URUDŽBENI BROJ: 313-01-01-18-3086

Datum: 17.9.2018.

Odluku o proceduri stvaranja ugovornih obveza Centra za rehabilitaciju Zagreb

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno procedura nabave roba, usluga i radova koje su potrebne za redovan rad Centra i obavljanja njegove osnovne djelatnosti.

Članak 2.

Ravnatelj/ica Centra osoba odgovorna za stvaranje ugovornih obveza Centra.

Članak 3.

Svi radnici mogu predložiti potrebu za ugovaranjem nabave roba ili usluga temeljem stvarnih potreba u radu. Potrebe predlažu nadležnim predstojnicima koji onda odlučuju da li se potreba za nabavom može proslijediti u Službu računovodstva. Odluka o nabavi ovisi o raspoloživim financijskim sredstvima te potrebama iskazanim u Planu nabave za tekuću godinu. Ukoliko je predmetna nabava planirana u sklopu godišnjeg plana nabave, ili nije planirana ali je nužna, može se pristupiti sljedećem koraku.

Predstojnici nadležnih jedinica, dostavljaju Službi računovodstva pismeni zahtjev elektroničkim putem za ugovaranjem potrebnih nabava nakon čega Služba računovodstva uz odobrenje Ravnatelja/ice pokreće proceduru prikupljanja ponuda u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Klasa: 400-03/18-01/527, Ur.br: 313-01-01-18-1879 od 23. svibnja 2018 (u daljnjem tekstu: Pravilnik) te ugovaranja predmetne nabave.

Nakon provedenog postupka ugovaranja, pokreće se izvršenje predmetne nabave. Plaćanje ugovorene nabave vrši se temeljem ispostavljenog računa od strane dobavljača, a sukladno ugovornim odredbama.

Članak 4.

Svi ugovori kao i ostala dokumentacija na osnovu kojih se izvršilo plaćanje, čuvaju se sukladno rokovima iz Zakona o javnoj nabavi i ostalim podzakonskim aktima te sukladno Pravilniku o arhiviranju i čuvanju arhivske građe Centra.

Svi ugovori unose se u registar sklopljenih ugovora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Centra.

Ravnateljica:
Ružica Stipčić