



Na temelju članka 43. Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb (dalje u tekstu: Centar), a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14) i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), ravnateljica Centra donosi:

KLASA: 400-01/18-01/1472

URUDŽBENI BROJ: 313-01-01-18-2006

Datum: 29.5.2018.

Odluku o proceduri naplate prihoda

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se postupak naplate dospjelih, nenaplaćenih potraživanja, mjere naplate, vremenski rokovi za poduzimanje mjera te praćenje naplate po poduzetim mjerama u svrhu osiguranja učinkovitog sustava naplate prihoda Centra.

Članak 2.

Centar ostvaruje prihode od plaćanja cijena socijalnih usluga koje pruža korisnicima Centra (mjesečna participacija) temeljem ugovora o pružanju socijalnih usluga (dalje u tekstu: Ugovor) i temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Članak 3.

(1) Računovodstvo Centra dužno je redovito pratiti i ažurno knjižiti naplate prihoda Centra i utvrđivati nenaplaćena potraživanja.

(2) Socijalni radnici su dužni voditi tablicu prisutnosti i izostanaka korisnika Centra i dostaviti ju u računovodstvo do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Djelatnica računovodstva temeljem tablice iz stavka 2. ovog članka formira knjiženja potraživanja po korisnicima i šalje isprintane uplatnice na adresu obveznika plaćanja socijalne usluge.

(4) Uplate korisnika knjiže se svakodnevno kroz knjiženje bankovnog izvoda.

(5) Na kraju mjeseca uspoređuju se potraživanja i uplate po svim korisnicima te se evidentira kašnjenje obveznika plaćanja.

(6) Prilikom zatvaranja dugovanja uplatom, zatvara se najstarije dugovanje.

(7) Obveznik plaćanja dužan je izvršiti svoju obvezu sudjelovanja u plaćanju do kraja tekućeg mjeseca.

(8) Ako obveznik plaćanja ne izvrši svoju obvezu iz stavka 7. ovog članka, djelatnica računovodstva dužna ga je pismeno opomenuti.

(9) Ukoliko ni nakon proteka roka od 15 dana od pismene opomene ne izvrši uplatu djelatnica računovodstva dužna je o tome obavijestiti nadležni centar za socijalnu skrb i dostaviti mu potrebnu dokaznu dokumentaciju.

(10) Daljnji postupak naplate provodi nadležan centar za socijalnu skrb, sukladno odredbama Pravilnika o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Centra.

Ravnateljica:
Ružica Stipčić