

Na temelju članka 28. Etičkog kodeksa Centra za rehabilitaciju Zagreb na snazi od 18.10.2016. godine, na prijedlog Etičkog povjerenstva na sjednici održanoj dana 12.10.2017. godine, ravnateljica Centra za rehabilitaciju Zagreb donosi:

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrđuje kršenje odredbi Etičkog kodeksa Centra za rehabilitaciju Zagreb (u daljnjem tekstu: Kodeks) te izdaje priopćenja i obavijesti u skladu s Kodeksom.

Članak 2.

Obveza je Povjerenstva promicati etično ponašanje putem informiranja zaposlenika i korisnika Centra o svojem radu.

Člana 3.

- (1) Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih jedan mora biti predstavnik korisnika.
- (2) Svaki član povjerenstva ima svog zamjenika.
- (3) Jedan od članova Etičkog povjerenstva je predsjednik.

Članak 4.

- (1) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Centra za rehabilitaciju Zagreb (u daljnjem tekstu: Centar) uz suglasnost stručnog vijeća Centra.
- (2) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje četiri godine.
- (3) Nakon isteka mandata članovi Povjerenstva se mogu ponovno birati.

Članak 5.

Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Kodeks.

Članak 6.

Članstvo u Povjerenstvu prestaje završetkom mandata, ostavkom ili pokretanjem postupka iz članka 5. ovog Poslovnika.

Članak 7.

- (1) Članu Povjerenstva protiv kojeg je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa do završetka postupka prava i obveze iz ovog Poslovnika miruju.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka članstvo preuzima njegov zamjenik do okončanja postupka.
- (3) Utvrdi li se da je član Povjerenstva, protiv kojeg je pokrenut postupak, učinio povredu Kodeksa, zamjenik postaje punopravni član Povjerenstva.

II. Rad Povjerenstva

Članak 8.

- (1) Sjednice Povjerenstva zakazuju se na prijedlog predsjednika ili člana Povjerenstva po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (2) Sjednice Povjerenstva zatvorene su za javnost.
- (3) O sadržaju sjednica Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 9.

O pokretanju postupka odlučuje Povjerenstvo na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu stručnih i drugih radnika, korisnika, roditelja ili drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe Kodeksa.

Članak 10.

- (1) Obveza je Povjerenstva razmotriti svaku inicijativu za pokretanje postupka.
- (2) O pokretanju postupka Povjerenstvo odlučuje glasovanjem.
- (3) Za odluku je potrebno dva glasa.
- (4) Svaka se prijava i rezultati glasovanja o pokretanju postupka unose u zapisnik.

Članak 11.

- (1) Nakon odluke o pokretanju postupka Povjerenstvo detaljno razmatra svaki slučaj prikupljajući dodatne podatke, što uključuje razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak, ali i s drugim osobama koje mogu pružiti relevantne informacije.
- (2) Povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih osoba ili institucija.
- (3) Do okončanja postupka, odnosno do izdavanja priopćenja, članovi povjerenstva ne smiju iznositi u javnosti informacije o slučaju.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo donosi odluku nakon provedene rasprave.
- (2) Odluke se donose javnim glasovanjem.
- (3) Odluka je donesena ako se za nju izjasni dva člana Povjerenstva.

Članak 13.

Odluka Povjerenstva se u pisanom obliku dostavlja ravnatelju Centra.

Članak 14.

(1) Pisana odluka sadrži kratak opis razmatranog slučaja, aktivnosti Povjerenstva tijekom postupka i prikaz prikupljenih podataka, odluku i obrazloženje odluke, te podatke o glasovanju.

(2) Ako postoji izdvojeno mišljenje, ono je sastavni dio pisane odluke.

(3) Pisanu odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva ili zamjenik predsjednika Povjerenstva

III. Završne odredbe

Člana 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Ravnateljica Centra za rehabilitaciju Zagreb:

Ružica Stipčić



Poslovnik je stavljen na oglasnu ploču Centra dana 17.10.2017. godine i stupa na snagu dana 25.10.2017. godine.

KLASA: 400-03/17-01/1185

URUDŽBENI BROJ: 313-01-01-17-3717