

Na temelju čl. 8. Izmjena i dopuna Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb koji je na snazi od 22. 11.2017. godine Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Zagreb na sjednici održanoj dana 01.12.2017. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb.

Pročišćeni tekst Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb obuhvaća Statut Centra za rehabilitaciju Zagreb koji je na snazi od 03.04.2015. godine te njegove Izmjene i dopune koje su na snazi od 22.11.2017. godine.

KLASA: 400-03/17-01/1364

URUDŽBENI BROJ: 2523-17-5322

STATUT Centra za rehabilitaciju Zagreb (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Centra za rehabilitaciju Zagreb (u daljnjem tekstu: Centar Zagreb), uređuje se:

- status,
- naziv i sjedište
- djelatnost,
- pečat, štambilj i znak,
- prijam i otpust korisnika,
- pravni položaj i imovina Centra,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Centra, djelokrug njihova rada i način odlučivanja,
- način osiguranja sredstava za rad,
- unutarnji nadzor,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada Centra,
- izmjene i dopune Statuta, te druga pitanja od važnosti za rad Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Centar je osnovan 30. ožujka 1955. godine Odlukom Narodnog odbora Grada Zagreba na 46. sjednici Gradskog vijeća, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama i postala je javnom ustanovom.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

Centar je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu i Upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 5.

Centar za rehabilitaciju Zagreb obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom: **CENTAR ZA REHABILITACIJU ZAGREB** (u daljnjem tekstu Centar).

Naziv Centra ispisan je na ploči, koja je istaknuta na zgradi.

Članak 6.

Sjedište Centra je u Zagrebu, Orlovac 2.

Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje osnivač.

Članak 8.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga djeci s intelektualnim teškoćama i djeci s intelektualnim i pridruženim teškoćama u razvoju i to:

1. usluga poludnevnog boravka
2. usluga cjelodnevnog boravka
3. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
4. usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
5. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
6. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
7. usluga rane intervencije
8. usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija).

Centar pored socijalnih usluga iz stavka 1. ovog članka obavlja i djelatnost odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja prema programima i pedagoškim standardima koje propisuje ministarstvo nadležno za poslove odgoja i obrazovanja.

Centar pruža socijalne usluge odraslim osobama s intelektualnim teškoćama te osobama s intelektualnim teškoćama uz dodatna oštećenja (mentalna, tjelesna, osjetilna i druga oštećenja zdravlja) i to:

1. usluga smještaja
2. usluga poludnevnog boravka
3. usluga cjelodnevnog boravka
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
5. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku
6. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku
7. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku

8. usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
9. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
10. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
11. usluga pomoći u kući.

Centar može obavljati i druge poslove kao što su: izrada didaktičkih igračaka, izrada ukrasnih i primjenjivih predmeta, uzgoj začinskog bilja i povrća, prodaja istih te zapošljavanje uz podršku, kao dio programa psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti i osposobljavanja korisnika.

Članak 9.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva pod uvjetom i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 10.

Centar ima pečat s grbom republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra, promjera 38 mm koji se koristi za javne isprave.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom uz odobrenje ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa.

Članak 11.

Centar ima četvrtasti pečat veličine 60 x 40 mm s natpisom koji sadrži tvrtku Centra, a služi za potrebe urudžbiranja. Njime rukuje radnik koji vodi urudžbeni zapisnik.

Za svakodnevno poslovanje Centar ima pečat bez grba Republike Hrvatske promjera 30 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Centra.

Također za svakodnevno poslovanje Centar ima pečat pravokutnog oblika /65x13 mm/ bez grba Republike Hrvatske koji sadrži puni naziv i sjedište Centra.

Ukoliko Centar ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 12.

Centar ima zaštitni znak, natpis: CR Zagreb, u plavoj boji.

III. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 13.

Prijam korisnika u Centar kao i otpust iz Centra vrši se na temelju zahtjeva nadležnog centra za socijalnu skrb, nalaza i mišljenja prvostupanjskog tijela vještačenja te medicinske dokumentacije.

Prijam odraslih korisnika može se vršiti i na temelju ugovora o pružanju socijalnih usluga.

Svaka Podružnica/dislocirana jedinica ima svoju Komisiju, čiji rad je reguliran Pravilnikom o prijamu i otpustu korisnika.

Komisiju čine: socijalni radnik, edukacijski rehabilitator, psiholog, zdravstveni radnik, a po potrebi uključuju se i drugi stručni radnici te vanjski suradnici.

IV. PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA

Članak 14.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom, općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 15.

U pravnom prometu Centar stječe prava i preuzima obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, stranka je u postupku pred sudom, drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 16.

Imovinu Centra čine sve pokretnine i nekretnine, te druga imovinska prava koja su od 24. kolovoza 1993. godine kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i pravo korištenja imao Centar.

Imovinu Centra čine i sva sredstva-nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora.

Članak 17.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač Centra odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 18.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 9. ovog Statuta Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Centra sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

Članak 19.

Centar ne može bez suglasnosti Ministarstva steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

Članak 20.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 21.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu.

Punomoć se daje sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Ministarstva i Upravnog vijeća zaključivati pravne poslove kojima Centar stječe, opterećuje ili otuđuje nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 70.000,00 kn.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Ministarstva nastupati kao druga odgovorna osoba i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

VI. UNUTARNJI USTROJ

Članak 22.

Rad Centra organiziran je u Sjedištu Centra, u dvije Podružnice i u dvjema Dislociranim jedinicama.

Centar ima sljedeće podružnice pod nazivom i sa sjedištem koje glasi:

- Podružnica Slobošćina sa sjedištem u Zagrebu, Nikole Andrića 3
- Podružnica Slobošćina 2 sa sjedištem u Zagrebu, Nikole Andrića 3/1

Centar ima sljedeće dislocirane jedinice:

- Dislocirana jedinica Ilica sa sjedištem u Zagrebu, Ilica 83
- Dislocirana jedinica organiziranog stanovanja sa sjedištem u Zagrebu, Ciginovečka 25

Podružnice obavljaju Statutom propisanu djelatnost i posluju pod nazivom Centra i svojim nazivom i pri tome navode svoje sjedište i sjedište Centra.

Podružnice nisu pravne osobe, te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Podružnice Centra upisuju se u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi.

Članak 23.

U Sjedištu Centra, pružaju se socijalne usluge odraslim osobama s intelektualnim teškoćama i osobama s intelektualnim teškoćama uz dodatna oštećenja (mentalna, tjelesna, osjetilna i druga oštećenja zdravlja.) i to:

1. usluga poludnevnog boravka
2. usluga cjelodnevnog boravka
3. usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
4. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
5. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
6. usluga pomoći u kući.

Članak 24.

U Sjedištu Centra obavljaju se i financijsko-računovodstveni, administrativni i pomoćno-tehnički poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Članak 25.

U Podružnici Slobostina pružaju se socijalne usluge djeci s intelektualnim teškoćama u razvoju i djeci s intelektualnim i pridruženim teškoćama u razvoju i to:

1. usluga poludnevnog boravka
2. usluga cjelodnevnog boravka
3. usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
4. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
5. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
6. usluga rane intervencije
7. usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija).

U podružnici se pored socijalnih usluga iz stavka iz stavka 1. ovog članka obavlja i djelatnost odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja prema programima i pedagoškim standardima koje propisuje ministarstvo nadležno za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

Rad u Podružnici Slobostina organiziran je po slijedećim odjelima:

1. Odjel odgoja, obrazovanja i integracije
2. Odjel psihosocijalne rehabilitacije i posebnih terapija
3. Odjel stručne podrške u obitelji (zajednici)
4. Odjel njege i brige o zdravlju

U Podružnici Slobostina obavljaju se i pomoćno-tehnički poslovi pod neposrednim rukovođenjem predstojnika.

Članak 27.

U Podružnici Slobostina 2 pružaju se socijalne usluge odraslim osobama s intelektualnim teškoćama i osobama s intelektualnim teškoćama uz dodatna oštećenja (mentalna, tjelesna, osjetilna i druga oštećenja zdravlja.) i to:

1. usluga smještaja
2. usluga poludnevnog boravka
3. usluga cjelodnevnog boravka
4. usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
5. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
6. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
7. usluga pomoći u kući.

Članak 28.

Rad u Podružnici Slobostina 2 organiziran je po slijedećim odjelima:

1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije i posebnih terapija
2. Odjel njege i brige o zdravlju
3. Odjel radno-okupacionih aktivnosti

U Podružnici Slobodina 2 obavljaju se i pomoćno-tehnički poslovi pod neposrednim rukovođenjem predstojnika.

Članak 29.

Djelatnost i poslovanje podružnica organiziraju i vode predstojnici.

Predstojnike podružnica imenuje i razrješava ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća između zaposlenih radnika Centra.

Uvjeti koje trebaju ispunjavati predstojnici podružnica određuju se Pravilnikom o sistematizaciji i unutarnjim ustrojstvu Centra.

Voditelje odjela imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela.

Članak 30.

U Dislociranoj jedinici Ilica 83 pružaju se socijalne usluge odraslim osobama s intelektualnim teškoćama i osobama s intelektualnim teškoćama uz dodatna oštećenja (mentalna, tjelesna, osjetilna i druga oštećenja zdravlja.) i to:

1. usluga poludnevnog boravka
2. usluga cjelodnevnog boravka
3. usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
4. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
5. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
6. usluga pomoći u kući.

Članak 31.

Djelatnost Dislocirane jedinice Ilica, obavlja se na slijedećim lokacijama:

1. Radionica Ilica, Ilica 83
2. Radionica Bologna, Bolnička 3A
3. Radionica Sesvete, Zagrebačka 4A
4. Radionica Zaprešić, Ulica bana Jelačića 77A
5. Radionica Hrgovići, Hrgovići 59
6. Radionica Sesvetski Kraljevac, Školska 1
7. Radionica Stenjevec, Samoborska 63

Članak 32.

U Dislociranoj jedinici organiziranog stanovanja pružaju se socijalne usluge djeci s intelektualnim i pridruženim teškoćama u razvoju, odraslim osobama s intelektualnim teškoćama te osobama s intelektualnim teškoćama uz dodatna oštećenja (mentalna, tjelesna i osjetilna i druga oštećenja zdravlja) i to:

1. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
2. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku
3. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku
4. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku

Članak 33.

Rad u Dislociranoj jedinici organiziranog stanovanja organiziran je po slijedećim odjelima:

1. Prva služba organiziranog stanovanja
2. Druga služba organiziranog stanovanja
3. Treća služba organiziranog stanovanja

Članak 34.

Djelatnost i poslovanje dislociranih jedinica organiziraju i vode voditelji dislociranih jedinica. Voditelje dislociranih jedinica imenuje i razrješava ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća između zaposlenih radnika Centra.

Uvjeti koje trebaju ispunjavati voditelji dislociranih jedinica određuju se Pravilnikom o sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Centra.

Voditelje odjela imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela.

Članak 35.

Unutarnje ustrojstvo Centra detaljnije je uređeno Pravilnikom o sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Centra.

VII. TIJELA CENTRA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 36.

Centrom upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra odnosno njihovih roditelja ili skrbnika.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje Ministarstvo na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici na skupu korisnika/roditelja ili skrbnika Centra, većinom glasova učesnika skupa.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Ista osoba može biti imenovana za člana Upravnog vijeća najviše dva puta uzastopno.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća na prvoj sjednici između predstavnika osnivača.

Članak 37.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnost člana,
3. izgubi sposobnost za obnašanje dužnosti,
4. svojim ponašanjem, povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak se pokreće na temelju obrazloženoga zahtjeva predsjednika ili dva člana Upravnog vijeća.

Postupak za razrješenje predstavnika osnivača i korisnika provodi Ministarstvo.

Ministarstvo može odlučiti o razrješenju člana Upravnog vijeća neposredno, bez zahtjeva ovlaštenih predlagača.

Članak 38.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz redova svih radnika zaposlenih u Centru, prestaje mandat ako mu prestane radni odnos u Centru.

Članak 39.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

- donosi program rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrednije opreme za Centar i nadzire uporabu tih sredstava,
- donosi Statut uz suglasnost Ministarstva,
- imenuje ravnatelja Centra uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi i sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje,
- donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o ustanovama,
- donosi opće akte za koje je ovlašten ovim Statutom i Zakonom,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra uz suglasnost Ministarstva,
- predlaže Ministarstvu statusne promjene, podjelu ili pripojenje Centra ,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova uz suglasnost Ministarstva,
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra osim ako ovim Statutom ili Zakonom nisu stavljena u nadležnost drugih tijela,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra,
- donosi odluku o prestanku rada podružnica, uz suglasnost osnivača.

Članak 40.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Centra donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako Centar za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 41.

Predsjednik saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća ili ukoliko je i on odsutan član Upravnog vijeća iz reda osnivača.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik na način propisan Poslovnikom o radu upravnog vijeća.

Članak 42.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

2. RAVNATELJ

Članak 43.

Voditelj i čelnik Centra je ravnatelj.

Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- može dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun,
- podnosi izvješća o poslovanju Centra,
- provodi zapošljavanje sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- izdaje naloge radnicima Centra za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad,
- odlučuje o primanju i korištenju donacija,
- odgovoran je za provođenje i ostvarivanje stručnog rada u Centru,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata,
- obavlja druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dane u nadležnost nekom drugom tijelu.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 44.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, i
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. ovoga Zakona o socijalnoj skrbi,
- hrvatsko državljanstvo.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavaka 2. i 3. ovoga članka.

Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra Zagreb.

Članak 45.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Mandat ravnatelja je četiri (4) godine, a ista osoba može više puta biti imenovana za ravnatelja.

Članak 46.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u «Narodnim novinama» i još jednom javnom glasilu, a može se objaviti i na Zavodu za zapošljavanje i web-stranicama Centra.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 47.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njegov zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 48.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ukoliko:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,

- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 49.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 50.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

3. STRUČNO VIJEĆE CENTRA

Članak 51.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru, osniva se Stručno vijeće. Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Članak 52.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća ili zamjenik predsjednika.

Stručno vijeće sastaje se najmanje četiri puta godišnje.

Stručno vijeće o svom radu vodi zapisnik.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka.

Poslovnikom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.

Članak 53.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra i Podružnica/dislociranih jedinica,
- utvrđivanju godišnjeg plana i programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim uz rad Centra.
- donosi Poslovnik kojim uređuje način svog rada

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka.

4. STRUČNI TIM

Članak 54.

Stručni tim sjedišta Centra, podružnice ili dislocirane jedinice čine: socijalni radnik, edukacijski rehabilitator, psiholog, zdravstveni radnik, korisnik, roditelj ili skrbnik, a po potrebi uključuju se i drugi stručni radnici te vanjski suradnici.

Stručni tim na osnovu korisnikovih potreba, interesa i preostalih sposobnosti donosi zajedničko mišljenje o primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti usluga i aktivnosti koje se uvrštavaju u njegov individualni plan podrške.

Stručni tim vodi voditelj stručnog tima kojeg bira Stručno vijeće sjedišta Centra, podružnice

Ili dislocirane jedinice, uz suglasnost predstojnika podružnice ili voditelja dislocirane jedinice i ravnatelja Centra. Voditelj stručnog tima o prijedlozima i zaključcima informira sve stručne i druge radnike koji su u direktnom radu s korisnikom.

Na sjednicama stručnog tima vodi se zapisnik.

5. STRUČNA TIJELA OSNOVNE ŠKOLE U PODRUŽNICI SLOBOŠTINA

Članak 55.

Upis učenika u osnovnu školu vrši se temeljem rješenja o školovanju nadležnog ureda za odgoj i obrazovanje, mišljenja stručnog povjerenstva o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta, te odredbama Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 56.

Stručna tijela škole su:

- 1. Učiteljsko vijeće*
- 2. Razredno vijeće*

Stručna tijela odlučuju o svim stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svog djelovanja utvrđenog zakonom i posebnim općim aktom Centra.

Članak 57.

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji, voditelji psihosocijalne rehabilitacije, stručni suradnici i ravnatelj.

Članak 58.

Učiteljsko vijeće saziva i vodi ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti ovlašteni zamjenik (predstojnik).

Sjednice Učiteljskog vijeća održavaju se po potrebi, najmanje dva puta u svakom obrazovnom razdoblju, a obvezno se održavaju na početku školske godine i na kraju svakog obrazovnog razdoblja.

Ravnatelj je dužan sazvati sjednicu Učiteljskog vijeća kada to zahtjeva Upravno vijeće, najmanje petina članova Učiteljskog vijeća ili na zahtjev Razrednog vijeća.

Sjednice Učiteljskog vijeća obvezne su za sve učitelje, voditelje psihosocijalne rehabilitacije i stručne suradnike.

Članak 59.

Na sjednicama Učiteljskog vijeća vodi se zapisnik u koji se osim odluka i zaključaka unose i odvojena mišljenja pojedinih članova kada oni to zatraže.

Zapisnik potpisuje ravnatelj ili njegov zamjenik ako je vodio sjednicu i zapisničar.

Odluke i zaključci Učiteljskog vijeća smatraju se usvojenim kada za njih glasuje većina članova Učiteljskog vijeća.

Članak 60.

U izvršavanju svojih zadataka Učiteljsko vijeće:

- brine o uspješnom ostvarivanju odgoja i obrazovanja, te o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže podjelu učenika po odgojno-obrazovnim skupinama, raspoređivanje učitelja po odgojno-obrazovnim skupinama, te voditelje obrazovno-odgojnih skupina,
- preporučuje organizacijske oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti,
- rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja, staratelja,
- odlučuje o prijelazu učenika u drugu školu ili iz druge škole,
- odlučuje o nagradama i pohvalama učenicima,
- predlaže mjere za stručno usavršavanje stručnih djelatnika,
- obavlja i druge poslove koji se zakonom i općim aktima određuju u nadležnost Centra.

Članak 61.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode odgojno-obrazovni program, voditelji psihosocijalne rehabilitacije i stručni suradnici.

U rad Razrednog vijeća prema potrebi uključuju se i stručni suradnici.

Razredno vijeće radi na sjednicama koje saziva i vodi voditelj odgojno-obrazovne skupine (razrednik).

O sjednicama razrednog vijeća vodi se zapisnik, a potpisuju ga voditelj-odgojno-obrazovne skupine (razrednik) i zapisničar.

Članak 62.

Razredno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- brine o odgojno-obrazovanim programima u odgojno-obrazovnim skupinama,
- brine o izvođenju odgojno-obrazovnih programa i o ostvarivanju plana i programa rada,
- brine se o svladavanju odgojno-obrazovnih programa, te o zdravstvenoj zaštiti učenika,
- utvrđuje uspješnost učenika na prijedlog voditelja odgojno-obrazovne skupine (razrednika) i predlaže učenike za pohvale i nagrade,
- vodi brigu o sudjelovanju učenika u aktivnostima utvrđenih Kurikulumom,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadataka i problema,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 63.

Sjednicama Razrednog vijeća dužni su prisustvovati svi članovi Razrednog vijeća.

Sjednice Razrednog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednica Razrednog vijeća mora se sazvati na zahtjev Upravnog vijeća, Učiteljskog vijeća, ravnatelja, predstojnika ili jedne trećine članova Razrednog vijeća.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Član Razrednog vijeća koji nije zadovoljan odlukom ili zaključkom Razrednog vijeća ima pravo podnijeti prigovor Učiteljskom vijeću u roku tri dana od dana održavanja sjednice.

Članak 64.

Voditelj odgojno-obrazovne skupine (razrednik) obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela i to:

- vodi brigu o redovitom pohađanju odgojno-obrazovnih programa,
- vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada i nastavnog plana i programa za odgojno-obrazovnu skupinu,
- prati rad i razvoj učenika,
- vodi brigu o razrednoj dokumentaciji, ispunjava i potpisuje razredne svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice,
- podnosi izvješće o radu odgojno-obrazovne skupine Učiteljskom vijeću i ravnatelju (predstojniku),
- izvješćuje učenike i njihove roditelje, staratelje o postignutim rezultatima u nastavi, izvannastavnim aktivnostima i vladanju,
- priprema sjednice Razrednog vijeća,
- brine o redovnom opisnom ocjenjivanju učenika, predlaže pohvale i nagrade,
- odobrava odsustvo učenika do tri dana iz odgojno-obrazovnog programa,
- organizira pomoć učenicima,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima.

Članak 65.

Učitelji, stručni suradnici, i ostali radnici u Centru dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika odmah izvijestiti ravnatelja ustanove.

6. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 66.

Radi savjetovanja Centra u pitanjima etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Centru Zagreb se osniva etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost stručnog vijeća, na rok od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ima tri člana. Za svakog člana povjerenstva imenuje se najmanje jedan zamjenik.

VIII. JAVNOST CENTRA

Članak 67.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća o svom djelovanju, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju. Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

O obavještanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave.

IX. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 68.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz:

- državnog proračuna,
- darova fizičkih i pravnih osoba,
- obavljanja djelatnosti,
- i drugih izvora.

Članak 69.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te financijskim planom Centra.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Centra.

Članak 70.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan od najdulje tri mjeseca poslovanja Centra.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 71.

Ravnatelj Centra je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Centra.

Članak 72.

Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Upravnom vijeću podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu.

X. UNUTARNJI NADZOR

Članak 73.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju općeg akta Centra i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Općim aktom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 1. ovoga članka Centar je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Unutarnji nadzor detaljnije je reguliran Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

Članak 74.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra, putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

Članak 75.

Centar je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Centra i o tome dostavljati izvješće Ministarstvu.

XI. OPĆI AKTI

Članak 76.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 77.

Centar ima sljedeće opće akte :

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik rada Stručnog vijeća
- Etički kodeks
- druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona

Članak 78.

Upravno vijeće donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu stručnog vijeća, a ravnatelj sve ostale akte.

Članak 79.

Opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a izuzetno danom objavljivanja.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 80.

Opći akti a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornost radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 81.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 82.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Centra, odnosno radnika Centra te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

Članak 83.

Pravilnikom o poslovnoj tajni utvrđuje se:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom Centra i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Centra, te štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koje imaju značaj poslovne tajne Centra.

Članak 84.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj i osoba koju on za to ovlasti.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 85.

O svim statusnim promjenama Centra odlučuje osnivač ustanove.

XIV. PRESTANAK POSTOJANJA CENTRA

Članak 86.

Centar prestaje ako se ispune uvjeti i pretpostavke propisane u članku 71. i 72. Zakona o ustanovama odnosno drugim zakonom.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 87.

Odluku om izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva. Inicijativu za izmjenu Statuta daje Ministarstvo i Upravno vijeće.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne i završne odredbe Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb koji je na snazi od 03.04.2015 godine

Članak 88

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Centra donesen 07. srpnja 2010. koji je stupio na snagu 15. srpnja 2010.

Članak 89.

Centar je dužan opće akte iz članka 62. ovoga Statuta uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od tri mjeseca od njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata iz stavka 1. ovog članka ostaju na snazi postojeći akti Centra, ako nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 90.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Centra, a nakon davanja suglasnosti Ministarstva.

Ministarstvo socijalne politike i mladih dalo je suglasnost na ovaj Statut Klasa: 550-06/15-01/61 Urudžbeni broj: 519-06-2/2-15 od 16. 03. 2015. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnim pločama Centra Zagreb dana 26.03.2015. godine te da je stupio na snagu 03.04.2015. godine.

Prijelazne i završne odredbe Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta koji je stupio na snagu 22. 11.2017. godine

Članak 92.

Opći akti Centra uskladit će se sa ovim Izmjenama i dopunama u roku od 90 dana od njihova stupanja na snagu.

Do stupanja na snagu Općih akata u smislu st. 1. ostaju na snazi postojeći opći akti Centra, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama.

Članak 93.

Ovlašćuje se Upravno vijeće Centra da utvrdi pročišćeni tekst Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb.

Članak 94.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra, a nakon davanja suglasnosti Ministarstva.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dalo je suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb dana 06. studenog 2017. godine Klasa:550-06/17-01/49 Ur. br. 519-04-3-3/10-17-2.

Utvrdjuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb objavljene na oglasnim pločama Centra za rehabilitaciju Zagreb dana 14. 11.2017. godine te da je stupio na snagu dana 22. 11.2017.



Predsjednik Upravnog vijeća
Centra za rehabilitaciju Zagreb
doc. dr. sc. Ante Bilić Prčić

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A. Bilić Prčić".

(vlastoručni potpis)