OSNOVNA ŠKOLA

CENTAR ZA REHABILITACIJU ZAGREB

Nikole Andrića 3, Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Zagreb, rujan, 2018.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	CENTAR ZA REHABILITACIJU ZAGREB
Adresa škole:	Nikole Andrića 3, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 6640 166
Broj telefaksa:	01 6640 167
Internetska pošta:	slobostina@crzagreb.hr
Internetska adresa:	www.crzagreb.hr
Šifra škole:	21-114-154
Matični broj škole:	3256251
OIB:	32686631843
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS:080451482; Tt-15/18375-2
Škola vježbaonica za:	Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, Studijski centar socijalnog rada, Medicinski fakultet
Ravnatelj škole:	Ružica Stipčić, prof. def.
Zamjenik ravnatelja:	mr. sc. Teodora Not, predstojnica podružnice Sloboština
Voditelj smjene:	Jasmina Topličanec,prof. def.,vod.Odjela odg i obrazov.
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	44
Broj učenika od 7-11 godina	8
Broj učenika od 11- 14 godina	8
Broj učenika od 14 -17 godina	8
Broj učenika od 17 – 21 godina	20
Broj učenika u produženom boravku:	12
Broj učenika putnika:	12 izvan grada Zagreba (32 s područja grada Zagreba)
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.00; 12.00-17.00 PSP
Broj radnika:	29
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	7
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	4 mentora MDOSPM
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	14
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Centar za rehabilitaciju Zagreb ustanova je socijalne skrbi i u sustavu je Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.
Osnovna škola Centra za rehabilitaciju Zagreb je u podružnici Sloboština.
Centar za rehabilitaciju Zagreb u proljeće 2007. dobio je dopusnicu Ministarstva znanosti, prosvjete i športa za provedbu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja po posebnom programu, te ga od tada i provodi. Centar za rehabilitaciju Zagreb tako je upisan u registar osnovnih škola u Republici Hrvatskoj pod rednim brojem 886. i šifrom Škole 21-114-154.
Ujedno je punopravna članica osnovnih škola Hrvatske akademske i istraživačke mrežu CARnet. Time je uključena u e - maticu.

Na temelju članka 25.,26., 57-68. Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb a sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 33/2013.), čl. 28. Zakonu o osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 87/08, 68/2018), Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju djece s teškoćama školi (NN 24/2015) i Državnog pedagoškog standarda (Narodne novine 63/08) na prijedlog Učiteljskog vijeća podružnice Sloboština, Vijeća roditelja i Stručnog vijeća Centra za rehabilitaciju Zagreb održanog 27. 9. 2018. a na sjednici Upravnog vijeća Centra za rehabilitaciju Zagreb održane ----. 10. 2018. prihvaća se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Centar za rehabilitaciju Zagreb, Nikole Andrića 3, Zagreb (podružnica Sloboština) za školsku godinu 2018./2019.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Centra za rehabilitaciju Zagreb obuhvaća šire područje grada Zagreba i Zagrebačke županije. Upisno područje, dakle, čini grad i neka prigradska naselja, ali su prema Rješenjima o školovanju kao i Rješenjima centara za socijalnu skrb o socijalnoj usluzi (boravak) u osnovnoškolskom programu i djeca iz drugih županija. Stoga imamo 12 učenika putnika. Dio učenika za sada dolazi organiziranim prijevozom (12)
Prometna povezanost je dobra.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Zgrada je jednokatnica izgrađena 1984. godine površine 4 773m2. Spojnim aneksom od 2003. godine povezana s podružnicom Sloboština 2 za rehabilitaciju odraslih osoba, a koja koristi centralnu kuhinju, polivalentnu dvoranu Trokut, bazen i sportsku dvoranu za potrebe psihosocijalne rehabilitacije korisnika smještaja i boravka.
Korisnici usluge smještaja iz sjedišta izmješteni u podružnicu Sloboština 2 useljeni su u sobe u smještajnom dijelu naše podružnice, a u prizemnom dijelu istog dijela nalaze se radionice u sklopu podružnice Sloboština 2. Stoga podružnica Sloboština 2 koristi 1145 m2. U upravnom traktu soba Savjetovališta zbog potrebe kvalitetnog rada odlukom ravnateljice ustupljena je jedinici Organiziranom stanovanju za drugu službu, a prostori za oboljele bivšeg smještajnog kapaciteta Sloboštine koriste se sada za radne prostore Organiziranog stanovanja i to prve službe u ukupnoj kvadraturi od 75 m2.
Prilaz objektu moguć je prijevoznim sredstvima, parking je osiguran, moguć je dolazak vozila s nepokretnim korisnicima i prelazak invalidskim kolicima do prostora skupina.

Prilazni put je rekonstruiran, osiguran je nesmetan dolazak i odlazak svih korisnika (s i bez kolica) njihove pratnje, djelatnika i posjetitelja.
Barijere ne postoje.
U parku koji obuhvaća otprilike 2000m2 postoje drvene klupe i sjenica, a na travnatim dijelovima postavljeni su elementi za igru. U parku se nalazi i asfaltirano malo igralište. Obnovljene su niske zelene nasade u parku. Odlukom gradske četvrti promijenjena je ograda oko cijele podružnice, izvađen je šimšir, orezane su grane drveća, te su postavljena nova ulazna vrata u park. Nove zasade šimšira planiraju se ovu jesen.
Dobivene su i postavljene nove ljuljačke za djecu s teškoćama u razvoju – „ košara“
Povremeno problem vezan uz ovaj prostor postoji zbog devastacije mladih koji se znaju okupljati u poslije podnevnim i večernjim satima.
Ulazna vrata su zamijenjena novim i lakšim, zbog zastarjelosti i lakšeg ulaska djece u invalidskim kolicima. Potrebno je postaviti sigurnosnu bravu na šifru zbog sigurnosti za djecu predškolskih i osnovnoškolskih skupina.
Ulazni prostor podružnice koriste povremeno i odrasli korisnici (i njihova pratnja) iz radionica Sloboštine 2.
Dolazak na kat omogućen je dizalom rekonstruiranim prema propisu iz 2009. god. (vanjska ulazna i unutarnja sigurnosna vrata). Obzirom da su djeca starija i imaju invalidska kolica veličine prema dobi, kabina lifta već postaje tijesna, pa bi bilo primjereno postaviti još jedan lift prikladne veličine.
Dvorana Trokut u prizemlju koristi se kao polivalentni prostor za priredbe, kulturno društveni rad, radionice i integrirana jutra prema ovom programu. Prostor koristi i za korisnike radionica Sloboštine 2 kao blagovaonski prostor i povremeno za okupljanja povodom događanja i proslava.

Dvorana za tjelesni odgoj je u relativno dobrom stanju. Šk. god 2013/14. izmijenjena je rasvjeta, a prije toga uređeni su parketi. Svlačionice su djelomično adaptirane, ali nedovoljno opremljene. Dvoranu koristi i podružnica Sloboština 2.

Grijani terapijski bazen koristi se za programe plivanja i ronjenja. Rekonstruiran je prošle godine. Bazen koristi i podružnica Sloboština 2.

Hodnici u podružnici su prostrani, svijetli, i pružaju mogućnost za različite zajedničke radionice i/ili aktivnosti.

Sanitarni prostori djelomično zadovoljavaju potrebe korisnika (obzirom na kronološku dob, prostorno više neće zadovoljavati potrebe). Rekonstrukcija je napravljena šk. god. 2012./2013. kada su zamijenjeni elementi za predškolski uzrast, u elemente za školski uzrast (umivaonici, wc školjke i pregrade, ogledala) jer je populacija uglavnom djece školskog uzrasta.

Vodovodne instalacije su u prilično lošem stanju i potrebna je stalna hitna intervencija - sanacija, koliko je moguće obzirom na financijska sredstva. Brigom i umješnosti domara nije već došlo do havarije.

Električne instalacije su za djelomičnu rekonstrukciju, pa su intervencije stalno potrebne.

Toplinska stanica je povezana s gradskom toplanom Novog Zagreba. O potrebnim zahvatima i/ili zamjenama dijelova brigu vodi ovlaštena tvrtka (Ese projekt d.o.o.) koja je od velike podrške i pomoći pri kvarovima. Ove godine neophodno je napraviti rekonstrukciju toplinske stanice i to izmjenjivače topline za zagrijavanje prostora i izmjenjivači topline za zagrijavanje vode, te izmijeniti bojler i ekspanzionu posudu.

Na radijatorima su velikom većinom obični ventili zamijenjeni ventilima s termostatskom glavom. Ove godine neophodno je napraviti rekonstrukciju toplinske stanice i to izmjenjivače topline za zagrijavanje prostora i izmjenjivači topline za zagrijavanje vode, te izmijeniti bojler i ekspanzionu posudu.

Stolarija je u nekim dijelovima u kritičnom stanju te je potrebno izmijeniti (okrugli prozori (7kom), didaktička knjižnica (1), 3 staklene stijene).

Kuhinja opremom i prostorom zadovoljava potrebe. Bilo bi poželjno nabaviti par novih kolica za prijevoz hrane, univerzalni stroj i profesionalni mikser. Usluge kuhinje i prehrane koristi i podružnica Sloboština 2.

Prostori školskih skupina djelomično zadovoljavaju prostorne uvjete (potrebno bi bilo promijeniti namještaj).

Prostori specijaliziranih učionica zadovoljavaju u potpunosti.

Opremljenost namještajem uglavnom ne zadovoljava, no kako je podružnica namještavana pred 33. godina dio namještaja bi trebalo zamijeniti novim.

Knjižnica je opremljena manjim brojem knjiga, CD-a i djelomično je pretvorena u didaktičku knjižnicu zbog potreba ostvarivanja odgojno obrazovnih zadaća i programa prema potrebama učenika. Knjižnicu koriste i stručni djelatnici drugih programa koje izvodi podružnica Sloboština.

Kabinet za senzornu integraciju, za odgojno obrazovnu potporu iznajmljuje se Poliklinici za rehabilitaciju prof. dr. sc. Milena Stojčević Polovina 1x tjedno (utorak) poslije podne. Kabinet je u potpunosti opremljen. Postavljena je i žičara za kabinet zbog specifičnih potreba djece. Obzirom na utvrđene potrebe nove djece potrebno je dopuniti kabinet sjoš nekoliko novih elemenata za provedbu senzorne integracije.

Snoezelen soba u potpunosti je opremljena za potrebe naše djece- korisnika, a koristi se Snezelen u podružnici Sloboština 2.

Neurofeedback kabinet za novu uslugu – neurofeedback koja je uvedena pedagoške godine 2014./15.za korisnike prema procijenjenoj potrebi.

Haloterapijska soba – slana soba - za potrebe kvalitetnijeg rada nabavljen je odvlaživač zraka, kao i termometar i higrometar. Kontrola rada halogeneratora je obavljena. Obzirom na sol koja je u upotrebi, biti će uskoro potrebno nabaviti novi usisavač.

Tv prijemnike i računala imaju sve skupine, no dio je potrebno obnoviti (nabaviti nove). Povezanost s internetom imaju sve skupine i svi kabineti i zbornica.

Parketi u pet prostora su uređeni, no nadalje postoji potreba za uređenjem parketa u preostalim učionicama i kabinetima.

Klimatizacija - za što kvalitetniji život i rad u područnici za sve skupine djece donacijom tvrtke Ese projekt d. o. o. dobiveni su i postavljeni su **klima uređaji** (15 kom, inverteri za hlađenje i grijanje), a Sabor i Vlada RH donirali su dio klima uređaja za hlađenje pa je stoga cijeli pedagoški dio opremljen klima uređajima.. U kuhinju je donacijom tvrtke Ese projekt d.o.o. postavljen klima uređaj u kuhinji, vlastitim sredstvima je postavljena još jedna klima pa je u vrijeme vrućina ugodnije raditi.

Sanitarni prostori - obzirom na broj korisnika osnovnoškolske dobi male wc školjke zamijenjene su većim u sanitarnim čvorovima. Nadalje je potrebno postaviti još najmanje pet do sedam pregrada za wc. Neophodno je urediti prvi sanitarni čvor u prizemlju koji koristi 2., 3. i 4. odgojno obrazovna skupina.

Protupožarni put zahtjeva dodatna ulaganja.

Prohodne terase - na prostorima prohodnih terasa u pedagoškom dijelu područnice postavljene su nadstrešnice (natkrivene terase) zbog prokišnjavanja i sakupljanja vode u vrijeme kišnog i snježnog perioda godine i zbog iznimno malog profila za odvodnju, te je moguće neke aktivnosti sada raditi i u vrijeme padalina (hortiterapija*).* Izmijenjene su pločice koje su u potpunosti bile dotrajale (iz vlastitih sredstava).

Kombi vozilo - područnica koristi kombi vozilo reg. oznaka ZG 22 94 D.D. koji se po principu funkcionalnog jedinstva povremeno posuđuje i drugim lokacijama za obavljanje predviđenih aktivnosti. Na kombiju je službena oznaka ustanove. Potrebno je nabaviti zimske i ljetne gume zbog istrošenosti sadašnjih.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	**Učionice**		**Kabineti**		**Oznaka stanja opremljenosti**	
	Broj	**Veličina u m^2**	**Broj**	**Veličina u m^2**	**Opća opremljenost**	**Didaktička Opremljenost**
ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE						
OOOŠ 1.skupina 7-11	1	33			2	2
OOOŠ 2. Skupina 11-14	1	33			2	2
OOOŠ 3.skupina 11-14	1	33			2	3
OOOŠ 4.skupina 14-17	1	33			2	3
OOOŠ 5.skupina 17-21	1	33			2	3
OORO 5. skupina 17-21	1	33			2	2
OORO 6. skupina 17-21	1	33			2	3
OORO 1. skupina 17-21	1	33			2	2
OOOŠ -PSP skupina	2	60			2	2
OSTALO						

Dvorana za TZK	1	150			2	3
Garderobni prostor	2	20			1	1
Kabinet za glazbena kreativ			1	33	3	3
Kabinet za likovnu kreativn			1	33	3	3
Logopedski kabinet 1			1	15	3	3
Logopedski kabinet 2			1	15	3	3
Prostor zdrav zaštite			1	50	2	3
Kabinet za senzornu integr			1	60	3	3
Kabinet za neuroffedback			1	15	3	3
Kabinet za fizioterapiju			1	33	3	3
Kabinet za procjenu			1	33	3	3
Kabinet- Mali stan-eko doručak			1	45	3	3
Knjižnica			1	15	2	2
Terapijski bazen			1	80	3	3
Dvorana Trokut za priredbe			1	150	2	2
Zbornica	1	60			2	2
Uredi	5	80			3	3
U K U P N O:	18	604	14	597	2.2	2.4

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

U parku koji obuhvaća otprilike 2500m2 postoje drvene klupe i višenamjenska sjenica (vanjska učionica), a na travnatim dijelovima postavljeni su elementi za igru. U park je uz klasične ljuljačke postavljene ljuljačke za učenike s višestrukim teškoćama. U parku se nalazi i asfaltirano malo igralište. Obnovljene su niske zelene nasade u parku. Odlukom gradske četvrti promijenjena je ograda oko cijele podružnice, izvađen je šimšir, park je postao prozračniji, orezane su grane drveća, te su postavljena nova ulazna vrata u park.

Vanjske prostore čisti i održava tehničko osoblje. Za ovu pedagošku godinu sadnja nije predviđena osim cvijeća. Sanitarno orezivanje provodi se redovito. Povremeno se u uređenje parka uključuju djelatnici drugih tvrtki organizacijom volonterskog dana kroz svoje programe društveno odgovornog poslovanja.

Povremeno problem vezan uz ovaj prostor postoji zbog devastacije mladih koji se znaju okupljati u kasni poslije podnevnim i večernjim satima.

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	250	2
2. Zelene površine	1850	2
U K U P N O	2050	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio oprema:	
Kazetofoni i CD playeri	8
Set za razglas	1
Video i foto oprema:	
Televizori, video,DVD	12
Videokamere	1
Fotoaparat	1
Informatička oprema:	
Kompjuteri	20
Prijenosno računalo	1
Printeri	6
Skener	1
Fotokopirni aparat	1
Ostala oprema:	
Digitalni logopedski set	1
Behringer aparat	1
Tobii softver s pripadajućom tehnologijom	2 softvera /6 tableta
Aparat za plastificiranje	1
Aparat za spiralni uvez	1

Logopedski kabinet - za potrebe alternativne komunikacije potrebno je nabaviti još dodatno asistivne tehnologiju (**jednostavni komunikatori, interaktivni zid**). Vibrofon za korekciju artikulacije je kupljen donacijskim sredstvima.

Obzirom na edukaciju logopeda za upotrebu i rad s **komunikacjskom razvojnom ljestvicom „Koralje“** predviđa se nabaviti je za program logoterapije. Za kvalitetniji rad logopeda ponovno je potrebno nabaviti još **alata za rad za oralno motoričke stimulacije Talktools** za djecu s višestrukim teškoćama za rad u skupini i/ili kabinetu.

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Didaktičke slikovnice	40
Književna djela	41
Didaktički alati	50
CD – priče	10
CD - glazbeni	15
DVD	10
Stručna literatura za učitelje	40
U K U P N O 206	

Za potrebe što kvalitetnijeg rada stručnih djelatnika osposobljena je knjižnica kojoj treba **popuniti knjižni fond s recentnom stručnom literaturom**, pretplatom na domaće i strane časopise i internetske časopise. Neohodno je da podružnica ima adekvatan knjižni fond jer je nastavna baza i vježbaonica Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (studija rehabilitacije i logopedije), Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu (studijskih smjerova sestrinstva i radne terapije), Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu – Studijskog centra socijalnog rada, Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Filozofskog fakulteta – studija za psihologiju, studija za pedagogiju Filozofskog fakulteta i Fakulteta za kineziologiju Sveučilišta u Zagrebu, UWE Sveučilišta iz Bristola i Škole za medicinske sestre Mlinarska, Srednje škole Viktorovac. U podružnici su imenovani mentori studentima navedenih fakulteta i škole. Nekoliko stručnih djelatnika sudjeluje u nastavi istih, te skoro svi u mentoriranju studentima u vrijeme vježbi.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	**Veličina u m^2**	**Za koju namjenu**
Vodovodne instalacije	100 dužnih m	Normalna opskrba, snižen rizik-popla
Sanacija parketa	100m2	Higijenska norma
Soboslikarski radovi po učionicama	330m2	Higijenska norma
Sanacija stolarije	Prozori,staklene stijene, okrugli prozori	Dotrajalo, propušta hladnoću
Rekonstrukcija tolinska stanice, izmjene izmjenjivača topline za grijanje prostora i za grijanje vode	Cijeli prostor	Potrebe tople vode i grijanja prostora podružnice
Sigurnosna ulazna brava na ulaznim vratima i tehničkom ulazu na šifru	Kom 2	Sigurnost učenika
Sanacija sanitarnog čvora	15m2	Dotrajalost, rizik od poplave Izmjena malih wc školjki sa školjkama za odrasle
Izmjena ventila/ bazenski ispust vode	3m2	Sigurnost bazena
Rasvjetna tijela	4 skupine	Dotrajalo, nije u skladu s normom osvjetljenja

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./ 2016. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima – edukacijskim rehabilitatorima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	DVOJKOVIĆ KSENIJA	PROF DEF	VSS	
2.	HRLIĆ NADA	PROF DEF	VSS	Mentor ERF-a
3.	FLAKUS TADIĆ E. DOMINIKA	MAG EDUC. REH.	VSS	
4.	BADANJAK VALENTINA	DIPL. DEF.	VSS	
5.	MANDIĆ RADMILA	PROF. DEF,	VSS	
6.	ŠTEMBERGER LANA	PROF. REH.	VSS	
7.	TOPLIČANEC JASMINA, voditelj	DIPL. SOC. PED.	VSS	
8.	GORIČKI BEROVIĆ MAJA	PROF TZK	VSS	
9.	MEDAR TIHANA	PROF. KINEZIOLOG	VSS	
10.	IVANKOVIĆ KATICA c/c	DIPL. DEF.	VSS	

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	STIPČIĆ RUŽICA	PROF. DEF.	VSS	RAVNATELJICA
2.	NOT TEODORA	PROF. DEF.	mr. sc.	PREDSTOJNICA, suradnik ERF-a, MEF-a
3.	KRPIĆ RENATA*	PROF. LOGO	VSS	LOGOPED, mentor ERF-a
4.	PEROŠ LJILJANA*	PROF. LOGO	VSS	LOGOPED, mentor ERF-a
5.	KRALJ TAMARA*	PSIHOLOG	mr. spec	PSIHOLOG, mentor MDOSPM
8.	FILIPAJ ADA*	DIPL. SOC. RAD.	VSS	SOCIJALNI RADNIK, mentor Studija za socijalni rad, mentor MDOSPM,vještak
	Rehabilitacijska i odg.	**Obrazovna**	**Potpora/**	**Terapeuti**
1.	DUMBOVIĆ NENAD*	KINEZITERAP	VSS	KINEZITERAPEUT Hawilik metoda plivanja, instr ronjenja
2.	BULIĆ DAJANA*	PROF. DEF.	dr. sc.	SI TERAP, NFB TERAP,mentor ERF-a, mentor MDOSPM
3.	KOS JERKOVIĆ VANDA*	DIPL. SOC. PED.	mr sc.	SOCIO PEDAGOŠKA PODRŠKA –pokret i glazba, mentor MDOSPM, TA

***svi djelatnici sudjeluju i u drugim programima (uslugama) koje izvodi podružnica**

2.1.3. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	/ do 30. 9. 2018.					

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	ANOLJAK T VLATKA	MED. SESTRA	Bacc med techn	ZDRAVSTVENI VOD
2.	MARINOV JADRANKA	PRVOST FIZIOTE	Bacc phisio	FIZIOTERAPEUT
3.	JELIĆ ZORA	PRVOST FIZIOTE	Bacc. phisio	FIZIOTERAPEUT
4.	BARKOVIĆ IVAN	ELEKTORTEHNI	SSS	DOMAR-KM- vod.c.gr
5.	FRGEC IVAN	AUTOLAKIRER	SSS	DOMAR-VOZAČ
6.	FRIGAN LIDIJA	KUHAR	SSS	KUHARICA vod.
7.	GOGIĆ HELVIRA	KUHAR	SSS	KUHARICA
8.	FRIGAN ĐURĐA	POM KUHAR	NKV	POM KUHARICA
9.	MRAZ AMALIJA	TEKSTILNI RAD	SSS	POM KUHARICA
10.	KLARA KUŽILEK*	NJEGOVATELJ	SSS+TEČAJ	NJEGOVATELJICA
11.	JAKLOVIĆ SNJEŽANA	NJGOVATELJ	OŠ+TEČAJ	NJEGOVATELJICA
12.	MARIĆ IVANKA	NJEGOVATELJ	SSS+TEČAJ	NJEGOVATELJICA
13.	NUIĆ IVNA	KOZMETIČAR	SSS+TEČAJ	NJEGOVATELJICA
14.	KANTARDŽIĆ NELA*	NJEGOVATELJ	OŠ+TEČAJ	NJEGOVATELJICA
15.	KĆIR GETE*	NJEGOVATELJ	OŠ+TEČAJ	NJEGOVATELJICA
16.	DELIĆ MUJEZIRA*	EK TEHNIČAR	SSS	NJEGOVATELJICA
17.	SALOPEK NADA*	EK TEHNIČAR	SSS	SPREMAČICA

Računovodstveni i tajnički poslovi obavljaju se u sjedištu Centra za rehabilitaciju Zagreb
*Na određeno vrijeme po suglasnosti

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole šk. god. 2018./2019.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika 1+1	Produženi boravak	Ostali Poslovi Priprave, ŠŠK, dežur	UKUPNO	
							Tjedno	Godišnje
1.	**FLAKUS TADIĆ D.**	**1.OŠ**	**24**	**2**		**12**	**40**	**1760**
2.	**ŠTEMGERGER L**	**2.OŠ**	**24**	**2**		**12**	**40**	**1760**
3.	**MANDIĆ R.**	**3.OŠ**	**24**	**2**		**12**	**40**	**1760**
4.	**HRLIĆ NADA**	**4.OŠ**	**24**	**2**		**12**	**40**	**1760**
5.	**TOPLIČANEC J.**	**5.OŠ**	**24**	**2**		**12**	**40**	**1760**
6.	**DVOJKOVIĆ K.**	**1.RO**	**24**	**2**		**12**	**40**	**1760**
7.	**MEDAR T.**	**2. RO**	**24**	**2**		**12**	**40**	**1760**
8.	**BADANJAK V.**	**3.RO**	**24**	**2**		**12**	**40**	**1800**
9.	**GORIČKI B. M.**	**TZK**	**24**	**0**		**14**	**40**	**1760**
10.	**VINČIĆ IVANA***	**PP**		**0**	**15**	**5**	**20**	**900**

*zamjena za rodiljni

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	STIPČIĆ RUŽICA	prof. def.	ravnateljica	7-15	pon 9-10uz naj	40	1760
2.	NOT TEODORA	prof. def,mr sc	predstojnica	7-15	10-11pon-pet	40	1760
3.	KRPIĆ RENATA	prof. logo	logoped	8-14	13-14ut	20	880
4.	PEROŠ LJILJANA	prof. logo	logoped	8-14	13-14čet	20	880
5.	KRALJ TAMARA	mr spec kl psih	psiholog	8-14	13-14sr	20	880
6.	FILIPAJ ADA	dipl soc radnik	soc radnik	7-15	10-11pon-pet	20	880
	odgojno	obrazovna	potpora	terapeuti			
1.	DUMBOVIĆ NENAD	prof TZK	kineziterap	8-14	13-14pet	20	880
2.	BULIĆ DAJANA	prof. def. dr sc	SI, NFB	8-14	13-14pet	1	44
3.	KOS JERKOVIĆ VANDA	Dipl.soc. pedagog, mr. sc.	Socijalno pedagoška podrška(pokret,glazba)	8-14	13-14pon	20	880

Djelatnici s nepunom satnicom ostatak satnice rade u drugim programima podružnice

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	ANOLJAK T. A. V.	prvost sestrinstva	Vod njege i br o zdr	7-15	30	1540
2.	MARINOV J.	prvos fizioterapije	Fizioterapeut	7.30-14.30	20	880
3.	JELIĆ ZORA	prvos fizioterapije	Fizioterapeut	7.30-14.30	20	880
4.	BARKOVIĆ IVAN	elektrotehničar	Domar-km	7-15	40	1800
6.	FRIGAN LIDIJA*	kuhar	Kuharica	7-14+dež	40	1800
7.	GOGIĆ H. *	kuhar	Kuharica	7-14+dež	40	1800
8.	FRIGAN Đ.*	pom kuhar	Pom kuharica	7-14+dež	40	1800
9.	MRAZ AMALIJA*	tekst radnik	Pom kuharica	7-14+dež	40	1840
10.	KLARA KUŽILEK	njegovatelj	Njegovateljica	8-16.00	40	1760
11.	JAKLOVIĆ S.	njegovatelj	Njegovateljica	6.30-13.30 9-17.00	40	1760
12.	MARIĆ IVANKA	njegovatelj	Njegovateljica	7-15 9-17.00	40	1760
13.	NUIĆ IVNA	kozmetičar	Njegovateljica	7.30-15.30	40	1840
14.	KANTARDŽIĆ NELA	njegovatelj	Njegovateljica	7.30-15.30 9-17.00	40	1800
15.	KĆIRA GETE	njegovatelj	Njegovateljica	7.30-15.30 9-17.00	40	1840
16.	DELIĆ MUJEZIRA	njegovatelj	Njegovateljica	7-14+dež	40	1840

*djelatnice kuhinje rade 35 sati u radnom tjednu, a do 40 sati rade 1 subotu i 1 nedjelju(smještajni kapacitet podružnice Sloboština 2)

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija smjena

Rad je organiziran u jutarnjoj smjeni za svih osam (8) osnovno školskih odgojno obrazovnih skupina od 8.00 – 13.00 sati.
Za dio učenika koji su u produženom boravku (12 učenika) rad je organiziran do 17 sati. Podružnica je otvorena od 6.30 sati zbog roditelja čije radno vrijeme počinje ranije od školskog. U to vrijeme dežuraju njegovateljice.

Dežurstvo

Nakon neposrednog rada do odlaska učenika (koji nisu u boravku) dežuraju svaki dan dva rehabilitatora učitelja (prizemlje, kat).

Prehrana učenika

Doručak i ručak dobivaju svu učenici (uključeni u poludnevni boravak po Rješenjima centra za socijalnu skrb). Učenici koji su na cjelodnevnom boravku dobivaju i užinu (12).

Prijevoz učenika

Izvan područja grada Zagreba dolazi 12 učenika-putnika, a 12 učenika dolazi organiziranim prijevozom specijaliziranim kombijem tvrtke IBUS.
Roditelji ostvaruju pravo na naknadu troškova za prijevoz. Prema propisanoj dokumentaciji koja je dostavljena u računovodstvo Ustanove vrši se isplata troškova prijevoza prema važećim propisima (za dijete i roditelja u pratnji).

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 3. 9. 2018. Do 22. 12. 2018. god.	IX.	22	20	0	
	X.	21	21	1	5, 10. Dan učitelja, 8. 10 Dan neovisnosti
	XI.	21	21	1	1.11. Svi sveti,23. I 20.11.koncert Gl škola R.Mertz, 23. Dan CRZ
	XII.	21	16	2	25. 12. Božić, 26. 12.Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		**85**	**78**	**4**	**Zimski odmor učenika Od 24. 12. 2018.dDo 11. 1. 2019.godine**
II. polugodište od 14. 1. 2019. Do 14. 6. 2019. God.	I.	21	13	2	1.1 Nova godina, 6. 1. Sv. Tri kralja
	II.	20	20	0	
	III.	22	16	0	21.4Uskrs, 22.4. Uskrsni ponedjeljak
	IV.	20	20	2	**Proljetni odmor učenika Od 18.4.2018. Do 26. 4. 2019.godine**
	V.	21	20	1	1.5. Praznik rada, 26.5. Tijelovo
	VI.	19	10	3	
	VII.	21	0	0	**Ljetni odmor učenika Od 17. 6. 2019.**
	VIII.	22	0	2	
UKUPNO II. Polugodište		**167**	**99**	**10**	
U K U P N O:		**252**	**177**	**14**	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
-20. 6. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje – Tri kralja
-21. 4 .Uskrs – Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
-22. 4.Uskrsni ponedjeljak

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela s primjerenim oblikom školovanja u obrazovnim skupina

Razred o.o. Skupine	Br	dječaka	djevoj-čica	Organizirano stanovanje	Prehrana				U boravku		Ime i prezime razrednika
					doruč	ruča	užina				
I	6	2	4		6	6	0		0		Flakus Tadić D
II	6	4	2		6	6	3		3		Štemberger L.
III	6	4	2		6	6	1		1		Mandić R.
IV	6	4	2		6	6	1		1		Topličanec J.
V	6	4	2		6	6	4		4		Hrlić N.
VI/ RO	5	4	1		7	7	0		0		Dvojković K..
VII/ RO	6	5	1		6	6	0		0		Medar T.
XIII/ RO	5	3	2		6	6	1		1		Badanjak V.
UKUPNO	44	28	16		44	44	12		12		

3.3.2. Nastava u kući

Za sada ne postoji ovaj oblik rada, ni resursi za isto.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

	1.OŠOO	2.OŠOO	3.OŠOO	4.OŠOO	5.OŠOO RO	6. OŠOO RO	7.OŠOO RO	8.OŠOO RO	ukupno
BOS	108	108	108	108	72	72	72	72	720
UŠRO	144	145	145	145	107	108	108	109	1011
RO	144	215	215	215	0	0	0	0	789
KOM	145	145	145	145	107	107	107	107	1008
KREAT	71	108	108	108	0	0	0	0	395
SOC	36	35	35	37	37	37	37	37	291
TZK	217	144	144	144	109	109	108	108	1082
IUOP	0	0	0	0	453	452	452	452	1809
POSV	0	0	0	0	108	109	109	108	434
Ukupno	865	900	900	900	993	993	993	993	7539

5. PLANOVI RADA PREDSTOJNICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada predstojnice podružnice

SADRŽAJ RADA		**Predviđeno vrijeme ostvarenja**	**Predviđeno sati god/1760**
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			**178**
1.1.	Izrada školskog kurikuluma	VIII-IX	22
1.2.	Utvrđivanje odgojno obrazovnih skupina	IX	4
1.3.	Razvojno planiranje	IX-VIII	28
1.4.	Rad na strategiji Podružnice	IX-VIII	15
1.5.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX	24
1.6.	Izrada plana i programa rada predstojnice	IX	12
1.7.	Koordinacija u izradi rasporeda	IX	4
1.8.	Izrada zaduženja učitelja	IX	24
1.9.	Planiranje organizacije rada	IX	16
1.10.	Uvođenje inovacija u Podružnici	IX-VIII	22
1.11.	Ostali nespomenuti poslovi	IX-VIII	6
2. **POSLOVI ORGANIZACIJE I UTVRĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA**			**298**
2.1.	Organizacija rada Podružnice i Škole	IX	94
2.2.	Utvrđivanje materijalnih uvjeta rada	IX, X-VIII	72
2.3.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja	IX	14
2.4.	Koordinacija i realizacija kulturno javne djelat. 70.god	IX-VI	30
2.5.	Poslovi prijma novih učenika	IX-VI	8
2.6.	Organizacija provedbe samo vrednovanja rada Škole	V	8
2.7.	Poslovi nabavke nove opreme i pomagala	IX-VII	20
2.8.	Organizacija korištenja prostora	IX-VIII	16
2.9.	Oblikovanje radne sredine	IX-VIII	5
2.10.	Pripremanje i otvaranje didaktičke knjižnice	IX-X	8
2.11.	Organizacija studentskih vježbi	IX-VIII	15

2.12. Ostali nespomenuti poslovi	IX-VIII	8
3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA**		**155**
3.1. Praćenje provedbe realizacije programa	IX-VI-VIII	40
3.2. Praćenje provedene izvannastavnih aktivnosti	IX-VI	10
3.3. Praćenje provedbe izvanučioničke nastave	IX-VI	10
3.4. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije	IX-VII	12
3.5. Praćenje rada timova, suradnje	IX-VIII	29
3.6. Praćenje rada ne pedag. službe(prehrana,zdr. tehnička)	IX-VIII	30
3.7. Analiza i evaluacija postignuća statistike,	IX-VIII	24
4. **RAD U STRUČNIM TIJELIMA**		**190**
4.1. Planiranje, pripremanje sjednica Uči. I razr. Vijeća,	IX-VI	32
4.2. Sudjelovanje na Komisiji za prijem i otpust	IX-VIII	70
4.3. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom	IX-VIII	20
4.4. Sudjelovanje u radu Stručnog kolegija Centra	IX-VIII	38
4.5. Priprema programa i izvješća za Upravno vijeće	IX, VIII	20
4.6. Priprema dokumentacije za Etičko povjerenstvo	IX-VIII	10
5. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, STRUČNOM TIMU I RODITELJIMA**		**398**
5.1. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja i stručnih suradnika	IX-VIII	45
5.2. Poslovi osiguravanja sigurnosti svih korisnika programa (učenika i korisnika drugih programa)	IX-VIII	10
5.3. Pomoć i podrška radu na projektima		50
5.4. Sudjelovanje u neposrednom radu	IX-VIII	44
5.5 Razvoj komunikacijske mreže		16
5.6 Podrška radu Vijeća roditelja	IX-VIII	10
5.7. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX-VIII	55
5.8. Uvođenje novih programa i inovacija u odgojno obrazovnom radu	IX-VIII	40
5.9. Priprema brošura, letaka	IX-VIII	20
5.9. Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad		20
5.10. Rad na web stranici	IX-VIII	30
5.11. Rad na projektu Osnaživanje obitelji djece s TUR-u	IX- XII	30
6. **UPRAVNO PRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**		**210**
6.1. Paćenje zakonskih odredbi	IX-VIII	40
6.2. Usklađivanje temeljem zakona i pravilnika	IX-VIII	40
6.3. Iskazivanje potrebe za popunjavanjem radnih Mjesta	IX-VIII	10
6.4. Rad na dokumentaciji Podružnice, upitnika	IX-VIII	85
6.5. Vođenje e-matice	IX-VIII	50
6.6. Vođenje dokumentacije podružnice	IX-VIII	50
7. **STURČNO USAVRŠAVANJE**		**140**
7.1. Organizacija stručnog usavršavanja	IX-VIII	35
7.2. Organizacija stručnih posjeta	IX-VIII	25
7.3. Stručno usavršavanje(skupovi,konferencije,literatura)	IX-VIII	60
8. **SURADNJA S RAVNATELJICOM CENTRA**	**IX-VIII**	**70**
9. **SURADNJA S USTANOVAMA, INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA**		**160**
9.1. Predstavljanje Podružnice	IX-VIII	35
9.2. Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama	IX-VIII	30

9.3.	Suradnja sa stručnim i ostalim udrugama	IX-VIII	30
9.4.	Međunarodna suradnja s UWE sveučilište Bristol, GB	IX-VI	30
9.4.	Suradnja s javnim, kulturnim, vjerskim i ostalim Ustanovama		35
10.5.	Ostale nespomenute suradnje	IX-VIII	15
10. **OSTALI POSLOVI**			**70**
10.1.	Ostali nepredviđeni poslovi	IX-VIII	70

5.2. Plan rada voditelja odjela odgoja i obrazovanja

Red. br.	SADRŽAJ PROGRAMA RADA	VRIJEME IZVRŠENJA/SATI
1.	**Planiranje i programiranje** - izrada GPP-a voditelja odjela odgoja, obrazovanja i integracije - sudjelovanje u izradi GPP-a podružnice Sloboština 1 - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Podružnice (Stručni kolegij, Učiteljsko vijeće, Stručni tim, Komisija za prijem i otpust) - sudjelovanje u organiziranju rada odjela odgoja, obrazovanja i integracije - planiranje i uvođenje novih profesora u rad odjela - upoznavanje sa dokumentacijom korisnika - pomoć profesorima u planiranju i izradi programa - sudjelovanje u izradi kalendara aktivnosti ustanove - izrada mjesečnih planova i programa rada - izrada programa stručnog usavršavanja - sudjelovanje u izradi kalendara rada ustanove	**35** rujan tijekom školske godine
2.	**Neposredan rad** - neposredan edukacijsko rehabilitacijski rad u skupini na područjima:- - tjelesna i zdravstvena kultura- - radni odgoj - upoznavanje škole i radne okoline - briga o sebi - komunikacija - razvoj kreativnosti likovne i glazbene - socijalizacija	**1100** tijekom školske godine

3.	**Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada** **3.1.. Suradnja s roditeljima** - upoznavanje roditelja s programom rada podružnice Sloboština - upoznavanje roditelja s planom i programom rada za korisnika - organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka - izvještavanje roditelja o napretku djeteta ili njegovim promjenama ponašanja - upućivanje na praćenje stručne literature, na suradnju i uključivanje u udruge roditelja **3.2. Suradnja s ed. reh. učiteljima, stručnim suradnicima i djelatnicima Centra** - Sudjelovanje u radu Stručnih sastanaka podružnice - sudjelovanje u planiranju i programiranju neposrednog edukacijsko-habilitacijskog rada, izbor metoda i sadržaja rada - organiziranje vođenje Sjednica učiteljskog vijeća - upoznavanje s osobitostima djetetova razvoja, vrstama teškoća i obiteljskim prilikama svakog djeteta - timska suradnja sa svim djelatnicima Centra uključenima u proces kompleksne habilitacije korisnika - prepoznavanje i rješavanje svakodnevnih potreba korisnika - vođenje studenata, raspoređivanje po skupinama predviđenim sadržajem studentske prakse **3.3. Suradnja s ustanovama** - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Gradski ured za obrazovanje i šport - Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - srodni odgojno-obrazovni centri - predškolske ustanove u gradu Zagrebu - zdravstvene ustanove - Centri za socijalnu skrb - udruge	**40** tijekom školske godine tijekom školske godine **120** **22**
4.	**Praćenje** - praćenje realizacije plana i programa - izrada preporuka, zapažanja, izvješća i stručnih mišljenja - sudjelovanje u radu stručnih tijela ustanove -	**44** tijekom školske godine
5.	**Unapređivanje** - analiza i vrednovanje novih planova i programa - upoznavanje pedagoških djelatnika s novim nastavnim planovima i programima - neposredna pomoć u uvođenju inovacija	**76** tijekom školske godine

	- praćenje literature i novih pedagoških saznanja	
6.	**Vrednovanje planiranih zadataka** - analiza plana i programa rada na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja - analiza i izvješće na kraju pedagoške godine - vrednovanje rada profesora - dnevnik rada	**45** prosinac lipanj tijekom školske godine
7.	**Suradnja s ravnateljem Centra i predstojnikom podružnice**	**44** tijekom školske godine
8.	**Rad u stručnim tijelima ustanove** - Komisija za prijem, otpust i premještaj korisnika - Stručni tim - Učiteljsko vijeće - Vođenje Evaluacijskih stručnih timova - Stručno vijeće podružnice	**60** tijekom školske godine
8.	**Stručno usavršavanje** - praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnim skupovima (predavanja, seminari, kongresi) - sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja djelatnika - sudjelovanje u organizaciji stručnih posjeta	**44** tijekom školske godine
9.	**Vođenje dokumentacije propisane zakonom** - vođenje pedagoške dokumentacije propisane zakonima - evidencija rada pedagoških djelatnika (bolovanja, izostanci) - vođenje Matične knjige i unos podataka u E-maticu - evidencija rada u Komisiji za prijem i otpust - evidencija odluka sa sastanaka Stručnog tima	**106** tijekom školske godine
10.	**Ostali poslovi** - sudjelovanje u programima i projektima podružnice Centra - sudjelovanje u prigodnom svečanostima i zaduženja vezana uz njih - administrativni poslovi - ostali poslovi prema potrebi - poslovi po nalogu ravnateljice - poslovi po nalogu predstojnice	**44** tijekom školske godine

5. 3.Plan i program rada psihologa

R.br.	Sadržaj programa rada	Vrijeme izvršenja Planirani sati god/880
1.	**NEPOSREDAN RAD**	
1.1.	**Neposredan rad s djecom** • opservacija i parcijalno ispitivanje djece na Komisiji za prijem korisnika • opservacija pojedinog djeteta u razredu, po potrebi ispitivanje • opservacija i ispitivanje djeteta individualno u kabinetu, po potrebi uz društvo vršnjaka ili njemu važnu osobu • psihološka pomoć kod djece s izraženijim poteškoćama u ponašanju, intervencije po potrebi • vođenje djece na izlete, priredbe i posjete • opservacija i ispitivanje djece kroz rad Savjetovališta	Tijekom cijele školske godine
1.2.	**Suradnja s rehabilitatorima** • sudjelovanje u planiranju i programiranju neposrednog rada sa svakim pojedinim djetetom, izbor oblika i metoda sadržaja rada • sudjelovanje u procjeni i davanju mišljenja o djetetu, individualno i u okviru rada Stručnog tima • upoznavanje sa stupnjem i vrstom teškoća pojedinog djeteta • prikupljanje podataka o djeci i njihovom ponašanju unutar skupine • informiranje rehabilitatora o metodama rada, upotrebi posebnih sredstava i pomagala • sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći • priređivanje i organizacija stručnih predavanja • sudjelovanje u izradi nalaza i završnog mišljenja • stručna pomoć u neposrednom radu s djecom, procjena napretka • stručna pomoć u ostvarivanju suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni kontakti)	Tijekom cijele školske godine

	• stručna pomoć u naobrazbi i usavršavanju (upućivanje na stručnu literaturu, predavanja, radionice)	

1.3.	**Suradnja sa stručnim suradnicima, predstojnikom i ravnateljem** • upoznavanje sa stupnjem i vrstom teškoća kod pojedinog djeteta • sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći • sudjelovanje u izradi nalaza i završnog mišljenja • prikupljanje podataka iz pedagoške i medicinske dokumentacije • upoznavanje s osobitostima djetetova razvoja, vrstama poteškoća i s obiteljskim miljeom svakog djeteta (razgovor s liječnikom i glavnom sestrom, socijalnim radnikom, pedagogom, fizioterapeutom, logopedom i rehabilitatorima zaduženim za specifična područja razvoja) • sudjelovanje u procjeni i davanju mišljenja o djetetu, individualno i kroz rad u Komisiji za prijem i otpust korisnika, sastancima Stručnog tima • sudjelovanje u planiranju i formiranju skupina • sudjelovanje u izradi edukacijsko-habilitacijskih programa, Timska procjena • sudjelovanje u evaluaciji provođenih programa • stručna pomoć u naobrazbi i usavršavanju (upućivanje na stručnu literaturu, predavanja, radionice) • sudjelovanje u stručnim tijelima ustanove: Komisije za prijem, otpust i premještaj korisnika, Stručnog tima, Tima za mentalno zdravlje, Tima stručne pomoći u obitelji – patronaže	Tijekom cijele školske godine
1.4.	**Suradnja s roditeljima** • upoznavanje roditelja s Centrom i programom rada Centra podružnice Sloboština • upoznavanje roditelja s radom psihologa, provedenom opservacijom i ispitivanju njihova djeteta, te planiranom programu rada i očekivanjima • upoznavanje sa stupnjem i vrstama teškoća pojedinog djeteta • stjecanje uvida u kompletnu obiteljsku situaciju i odnose u obitelji • stjecanje uvida u stavove roditelja u odnosu na prisutne poteškoće kod djeteta • pružanje stručnih savjeta i naputaka za adekvatan postupak s djetetom • sudjelovanje na roditeljskim sastancima i radu Savjetovališta za roditelje • organizacija predavanja, upućivanje na literaturu i	Tijekom cijele školske godine

	adekvatni didaktički materijal i po potrebi upućivanje na druge stručnjake u Centru ili šire	

2.	**POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S DJECOM**	
2.1.	**Planiranje i programiranje** • izrada godišnjeg plana i programa s navedenim područjima rada • izrada mjesečnih izvedbenih programa • pomoć rehabilitatorima u planiranju i izradi programa • sudjelovanje u izradi globalnih i specifičnih programa rada	Rujan
2.2.	**Pripremanje i praćenje** • analiza podataka iz dokumentacije djeteta (medicinska, socijalna, Prvostupanjskog tijela vještačenja, prethodni nalazi psihologa i ostalih stručnjaka) • odabir i primjena prikladnih psihologijskih instrumenata i metoda u svrhu kvalitetnije dijagnostike • osiguranje uvjeta za individualni rad s djecom • priprema i nabava ili izrada potrebnih psihologijskih instrumenata i didaktičkog materijala i sredstava za rad s djecom • priprema i nabava ili izrada potrebnih psihologijskih instrumenata za rad s osobljem i roditeljima • obrada rezultata ispitivanja i ostalih podataka te pisanje nalaza • zapažanja o pojedinom djetetu i/ili skupini • izrada nalaza za Stručni tim • suradnja u praćenju realizacije programa podružnice	Tijekom cijele školske godine
2.3.	**Dokumentacija o radu** • izrada dosjea za svako dijete • evidencija neposrednog rada s djetetom • evidencija suradnje s roditeljima i stručnim suradnicima • priprema i izrada potrebnih psihologijskih instrumenata za rad s osobljem i roditeljima • izrada završnog izvješća o radu psihologa na kraju godine	Tijekom cijele školske godine
2.4.	**Suradnja s ustanovama** • suradnja sa srodnim ustanovama na razmjeni stručnih iskustava (V. Gorica, G. Prekrižje, Centar Stančić, S. Raškaj, V. Bek, Goljak, Centar za autizam, Ozana i drugi) • suradnja s ostalim ustanovama na razmjeni iskustva i informacija o korisnicima (SUVAG, Specijalna bolnica Goljak, Dječja bolnica Klaićeva, dječji vrtići, osnovne	Tijekom cijele školske godine

	škole - posebno “Nad Lipom” i “Grigor Vitez”) • suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Filozofskim fakultetom - Odsjekom za psihologiju i Zdravstvenim veleučilištem • suradnja s University of West of England, Bristol, Faculty of Health and Social Care, vezano uz studentsku praksu i razmjenu iskustava sa stručnjacima srodnih profila • suradnja s udrugama (PUŽ, Udruga za Down sindrom i dr.) • suradnja s državnim službama, centrima za socijalnu skrb i državnim zavodima (Zavod za školstvo, Agencija za odgoj i obrazovanje), UNICEF	
2.5.	**Stručno usavršavanje i znanstveno-istraživački rad** • praćenje stručne literature • sudjelovanje na stručnim skupovima (predavanja, seminari, kongresi, konferencije) • sudjelovanje na sastancima Sekcije psihologa koji rade s osobama s posebnim potrebama, sudjelovanje na sastancima Psihološke komore, Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatskog društva za mentalno zdravlje osoba s intelektualnim teškoćama • sudjelovanje na superviziji UNICEF-ovog projekta Rastimo zajedno plus • mentorstvo studentima ERF-a	Tijekom cijele školske godine
2.6.	**Ostali poslovi** • sudjelovanje na sastancima Stručnog vijeća • sudjelovanje u prigodnim svečanostima i zaduženja vezana uz njih • poslovi vezani uz studenske posjete i praksu • poslovi vezani uz posjete inozemnih i tuzemnih gostiju i delegacija • sudjelovanje u programima i projektima Centra • uređenje radnog prostora vezano uz program rada • neplanirani poslovi i poslovi po nalogu ravnatelja ili odgovorne osobe	Tijekom cijele školske godine

5. 4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika logopeda

	Satnica 880
***1.*NEPOSREDAN EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKI RAD**	
	27
1.1. dijagnostika i opservacija	tijekom rujna i listopada
1. 2. individualni terapijski postupci:	
1. *dijagnostika i opservacija* - utvrđivanje komunikacijskih teškoća, procjena govorno jezičnih teškoća, procjena teškoća gutanja i oralne motorike, primjena diferencijalnih dijagnostičkih postupaka,procjena potrebe rehabilitacijskih postupaka, odabir primjerenih terapijskih postupaka	621 tijekom školske godine
2. *poticanje receptivne jezične funkcije* - reakcija na poznate riječi ili fraze, situacijsko razumijevanje, razumijevanje naloga, prepoznavanje pojmova na slici, leksičko razumijevanje, razumijevanje rečenica i kratkih priča, vježve auditivne percepcije i diskriminacije	tijekom školske godine
3. *poticanje ekspresivne jezične funkcije* - terapijski postupci kod nerazvijenog i nedovoljno razvijenog govora	
4. poticanje govorno jezičnih vještina (početno progovaranje, verbalna imitacija, širenje ekspresivnog vokabulara, razvoj semantičkih/morfoloških/sintaktičkih aspekata jezičnih iskaza, pragmatika jezičnog iskaza	tijekom školske godine
5. kvaliteta govora: razumljivost, brzina, tečnost i prozodija	tijekom školske godine
6. *alternativni i augmentativni oblici komunikacije* - modifikacija znakovnog jezika, Tangible predmetna komunikacija, Tobii komuniktor, komunikacijske ploče i knjige	
7. iniciranje komunikacije	tijekom školske godine
8. predsimbolička i simbolička komunikacija	
• *oralno motorička stimulacija* - TalkTools program kao predvježba razvoju govora	
9. *razvijanje predčitalačkih vještina* – raščlamba rečenica na riječi, raščlamba riječi na slogove i slogova na glasove, auditivna percepcija prvog i zadnjeg glasa u riječi, usvajanje slova, vježbe vizualne percepcije i okulomotorike	tijekom školske godine
• *savjetovalište* (rana intervencija i psihosocijalna podrška) - za djecu u programima podružnice	

• procjena komunikacijskih sposobnosti • procjena oralno motoričkog statusa • procjena teškoća gutanja i žvakanja	
1. 3. Ostali oblici neposrednih rehabilitacijskih postupaka*:*	
• *terapijski postupci u vrijeme obroka*- teškoće gutanja, teškoće žvakanja • primjena kompenzacijskih tehnika pri hranjenju (djeca s višestrukim teškoćama), ublažavane ili eliminacija neadekvatnih obrazaca hranjenja, ublažavanje ili eliminacija salivacije • *vježbe oralno motoričke stimulacije za djecu s višestrukim teškoćama (rad u kabinetu i/ili skupini)* – ublažavanje ili eliminacija salivacije, stabilizacija čeljusti, bolja pokretljivost jezika, zatvaranje usana, vježve žvakanja • likovne radionice, prigodne priredbe, proslave rođendana, različita događanja tijekom integriranog jutra – skupni rad • dežurstva u skupinama	tijekom nastavne godine tijekom školske godine tijekom nastavne godine tijekom nenastavnih dana

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	**217**
2. 1. Suradnja s roditeljima:	42
• upoznavanje roditelja s komunikacijskim sposobnostima te vrstom i stupnjem govorno jezičnih teškoća • prikupljanje podataka o načinu komunikacije u obitelji • odabir primjerenih terapijskih tehnika • upoznavanje s individualnim programom rada • izvještavanje o napredovanju i promjenama • upute za rad s djetetom kod kuće	tijekom školske godine
2. 2. Suradnja s učiteljima, rehabilitatorima stručne podrške u obitelj i ostalim stručnjacima	22

• upoznavanje sa vrstom i stupnjem govorno jezičnih i komunikacijskih teškoća • prikupljanje podataka o komunikaciji i ponašanju unutar skupine • izvješćivanje o metodi rada te upotrebi sredstava i pomagala (slušnog pomagala, alata za provođenje vježbi oralne motorike i sl.) • sudjelovanje u usklađivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći • sudjelovanje u izradi mišljenja rehabilitatora i izradi programa komunikacije • edukacije (prema potrebi)	tijekom školske godine

2.3. Planiranje i programiranje	11
• izrada godišnjeg programa rada • izrada mjesečnih izvedbenih programa • izrada individualnih programa rada • izrada programa rada u skupini • izrada tjednog rasporeda	tijekom rujna i listopada
• sastanci Stručnog tima • izrada plana i programa rada Vježbaonice Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta iz kolegija „Govor i jezik djece s mentalnom retardacijom“ i “Uvod u logopediju“ • izrada prijedloga nabave opreme i pomagala • plan permanentnog stručnog usavršavanja	tijekom nastavne godine
2.4. Pripremanje za rad:	31
• prikupljanje podataka iz medicinske i socijalne anamneze, te rezultati psihološke procjene • izrada dijagnostičkih i rehabilitacijskih pomagala i materijala te prilagođavanje postojećih	tijekom nastavne godine

• odabir primjerenog materijala za određena područja rada • pripremanje za rad u Vježbaonici Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta • izrada dosjea za svako dijete • izrada primjerenih obrazaca za evidenciju rada • pripremanje za rad u Savjetovalištu	tijekom nastavne godine
2.5. Dokumentacija i evaluacija rada:	34
• evidencija dnevne realizacije rada • izrada rasporeda s terminima terapije • evidencija neposrednog edukacijsko rehabilitacijskog rada s djecom • evidencija suradnji s roditeljima, • evidencija suradnji s učiteljima i rehabilitatorima stručne podrške u obitelji, stručnim suradnicima i ostalim stručnim djelatnicima • zapažanja o djetetu • izrada nalaza i završnih mišljenja • izrada polugodišnjeg i završnog izvješća o radu logopeda • evidencija rada Savjetovališta	tijekom školske godine
2.6.Stručno usavršavanje:	21
• stručno usavršavanje u organizaciji Centra • predavanja u organizaciji Hrvatskog logopedskog društva • praćenje stručne literature i internetskih stranica • aktiv sekcije logopeda koji rade u socijalnoj skrbi • seminari, savjetovanja, simpoziji,kongresi	tijekom školske godine
2.7.Suradnja s ustanovama:	20
• suradnja s srodnim ustanovama, udrugama i školama • suradnja s Fakultetom edukacijsko rehabilitacijskih znanosti	tijekom školske godine
2.8.Ostali poslovi:	13
• Sjednice Stručnog vijeća	

• sudjelovanje u prigodnim svečanostima u Podružnici i zaduženja vezana uz njih • poslovi vezani uz mentorstvo i Vježbaonicu Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta • sudjelovanje u programima i projektima Centra • uređenje radnog prostora vezano uz program rada • neplanirani poslovi i poslovi po nalogu ravnateljice, predstojnice podružnice i voditeljice pedagoške službe • priprema stručnih predavanja (prema potrebi)	tijekom školske godine

5. 6. Plan rada voditelja odjela njege i brige o zdravlju

Redni broj	Sadržaj programa rada	Vrijeme izvršenja
1.	**Planiranje** - izrada godišnjeg plan rada voditelja Odjela njege i brige o zdravlju - izrada plana rada i zaduženja njegovateljica - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma podružnice - izrada polugodišnjeg izvješća rada voditelja Odjela njege i brige o zdravlju - izrada godišnjeg izvješća rada voditelja njege i brige o zdravlju - sudjelovanje u izradi mjesečnog plana rada i korištenja godišnjeg odmora njegovateljica - izrada plana dijetne prehrane - izrada plana mjera zdravstvene zaštite (protuepidemijska,..)	Rujan Prosinac Lipanj Tijekom kalendarske godine
2.	**Neposredan rad** - prijem korisnika u poludnevni i dnevni program - inicijalna procjena potreba korisnika - procjena i izrada rizika (skupno i pojedinačno) - napraviti antropometrijska mjerenja korisnika (TT,TV) - pružanje pomoći kod akutnih situacija/događanja (ep., epistaksa, ozljeda,..) - provođenje HT (haloterapija) - podrška i pomoć kod hranjenja korisnika - provedba zdravstvene njege prema potrebama korisnika - podjela redovne terapije potrebitim korisnicima - uvođenje novih namirnica u prehranu korisnika -podrška kod „eko doručka“ u Malom stanu	 Tijekom kalendarske godine
3.	**Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada** **3.1.** Suradnja sa stručnim suradnicima - svakodnevna suradnja/komunikacija sa odgajateljima i učiteljima –voditeljima skupina u neposrednom radu s korisnicima - svakodnevna suradnja/komunikacija sa stručnim suradnicima (soc.radnik,voditelj psihosocijalne rehabilitacije,voditelj odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja, predstojnik, glavna sestra, fizioterapeuti,...) - suradnja/komunikacija sa stručnim suradnicima psihosocijalne podrške i rehabilitacije - sudjelovanje u aktivnostima, po planu, odjela psihosocijalne rehabilitacije i odjela odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja **3.2.** Nadzor nad radom njegovateljica - svakodnevna suradnja/komunikacija (razmjena informacija,..)	 Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine

	- kontrolirati provedbu plana rada njegovateljica (pripremiti i kontrolirati evidencijske liste, kontrolirati provedbu plana rada s korisnicima,kontrolirati provedbu plana održavanja podružnice,...) **3.3.** Suradnja sa roditeljima - komunikacija : osobno, telefonski, informativka - davanje uputa u/s zdravstvene njege korisnika - preuzimanje medicinske dokumentacije (povijesti bolesti, ispričnice,..) **3.4.** Suradnja sa djelatnicima i voditeljem centralne kuhinje - svakodnevna komunikacija sa djelatnicima i voditeljem centralne kuhinje (potreban broj obroka, promjene jelovnika,...) - dogovori u/s posebne prehrane (hipoalergena prehrana, žučna dijeta, povremene promjene prehrane,..) - priprema „eko doručak"-drugi i četvrti tjedan u svakom mjesecu **3.5.** Provođenje HT - HT će se provoditi po dogovorenom planu 1x tjedno - na terapiju će ići svi korisnici čiji će roditelji potpisati pristanak za provođenje HT(poludnevni i cjelodnevni boravak, psihosocijalna podrška , rana intervencija) - kod početka HT provesti će se 10 terapija , a poslije će se nastaviti se održavanjem tj. jedna terapija tjedno	Tijekom školske godine Tijekom školske godine
4.	**Praćenje** - provedbe plana rada njegovateljica - realizacije plana rada voditelja odjela njege i brige o zdravlju - praćenje prehrane djece - praćenje i analiza pobola korisnika - kontrola produžavanja Sanitarnih iskaznica djelatnika	Tijekom školske godine
5.	**Stručno usavršavanje** - edukacija u organizaciji ustanove, - edukacija u organizaciji HKMS (1xmjesečno), - edukacija u organizaciji HUMS-a, - praćenje stručne literature	Tijekom kalendarske godine
6.	**Vođenje dokumentacije** - dnevna evidencija korisnika za potrebe odjela (prehrana i dr.) - vođenje mjesečne evidencije izostanaka korisnika - dnevne evidencije rada djelatnika Odjela njege i brige o zdravlju - vođenje/pisanje sestrinske(medicinske) dokumentacije (predaja službe, liste evidencija,....)	Tijekom kalendarske godine
7.	**Suradnja sa ostalim ustanovama** - Nastavni Zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar : - HES Zaprađe : - predviđa se redovna (1x u tri mj.) komunikacija, a prema potrebi zbog epidemioloških problema i češće, produženje	Tijekom kalendarske godine

	i izdavanje Sanitarnih iskaznica - Služba za školsku i adolescentnu medicinu, Odjel za praćenje rasta i razvoja, Odsjek za prevenciju i rano otkrivanje poremećaja zdravlja, Tim Novi Zagreb, Dugave (tim -prof. dr. sc. Vesna Jureša) - dolasci (predavanja, cijepljenje,..)Tima po planu ZZJZ za kalendarsku godinu - DZ Centar : - suradnja s primarnom liječnicom obiteljske medicine u Centru za rehabilitaciju Zagreb - suradnja s primarnim stomatološkim timom DZ Centar (1x tjedno- ponedjeljak) - suradnja s izabranim timom za eliminaciju infektivnog otpada (po odluci DZ Centar)	
8.	**Ostali poslovi** - praćenje zakonskih odredbi - rad na dokumentaciji Odjela - ostali nespomenuti poslovi	Tijekom kalendarske godine

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
4tj VIII i IX	Ustrojstvo rada podružnice, poslovi početka školske godine, utvrđivanje odgojno obrazovnih skupina, zaduženja unutar OŠ programa, potrebe za novim djelatnicima	Predstojnica, voditelji
IX	Prijedlog kurikuluma i godišnjeg plana i programa Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Novi Pravilnik o kućnom redu Prijedlozi rehabilitacijskog rada ICT tehnologije	Predstojnica, voditelji, stručni suradnici
X	Prioritetna područja djelovanja Izvješća sa stručnih skupova Projekt –imam prijatelja iz škole Upoznavanje sa zakonskim aktima i podatcima	Predstojnica, voditelji, učitelji, stručni suradnici
XI	Pripreme za potpisivanje Povelje prijateljstva s OŠ Fran Galović koncert Osnovne glazbene škole Rudolf Mertz Zaduženja za aktivnosti	Predstojnica, voditelji, stručni suradnici
XII	Organiziranje Božićne priredbe Postignuće u OŠ programu Izvješća sa stručnih skupova	Predstojnica, voditelji, stručni suradnici
I	Osvrt na ostvarene ciljeve Aktivnosti za naredni period Tekuća problematika	Predstojnica, voditelji, stručni suradnici
II	SWOT analiza –podrška pri uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i mogućnosti napretka i budućeg djelovanja	Predstojnica, voditelji, stručni

		suradnici
III	Tim za kvalitetu – smjernice za daljnji rad na kvaliteti	Predstojnica, voditelji, stručni suradnici
IV	Analiza izvannastavnih aktivnosti Tekuća problematika	Predstojnica, voditelji, stručni suradnici
V	Pripreme za Festival prijateljstva Festival prijateljstva, senzibiliziranje lokalne zajednice	Predstojnica, voditelji, stručni suradnici
VI	Postignuće na kraju šk. god. Utvrđivanje uspjeha učenika na odgojno obrazovnim područjima	Predstojnica, voditelji, stručni suradnici
VII	Izvješće o realizaciji GPP Vrednovanje rada podružnice od strane roditelja	Predstojnica, voditelji, stručni suradnici
VIII	Kalendar školske godine 2019./20., organizacija rada, zaduženja učitelja, pripreme za početak nove šk. godine	Predstojnica, voditelji, stručni suradnici

6.2. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Prvi sastanak Vijeća roditelja u šk. god. 2018./19. Kućni red Predlaganje mjera unaprjeđenja rada Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa (GPP) Zajedničko donošenje Školskog kurikuluma i GPP Pravilnika o kućnom redu, zaštita ulaza/izlaza sigurnosnom bravom na šifru	Predsjednica i članovi Vijeća, predstojnica podružnice
X-XI XI-VIII	Potrebe roditelja Sandučić povjerenja Dogovor o zajedničkim aktivnostima Sudjelovanje u pripremama za potpisivanje Povelje prijateljstva s OŠ Fran Galović Rad na afirmaciji Podružnice	Članovi Vijeća, voditelj OŠ, predstojnica
I	Postignuće u OŠ programu, sveukupno postignuće podružnice	Članovi Vijeća, voditelj OŠ, predstojnica
VI	Aktivnosti za Festival prijateljstva Vrednovanje rada- anketa roditelja	Članovi Vijeća, voditelj OŠ, voditeljPSR predstojnica
VIII	Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i GPP	Članovi Vijeća, voditelj OŠ, predstojnica

Vijeće roditelja aktivno će se uključiti i u aktivnosti koje pripadaju Vijeću učenika.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Sadržaj	nositelji	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Alternativna i asistivna tehnologija u radu ed. rehab učitelja	Monika Horvat mag ed reh, Đurđica Poljak prof def	Listopad	1
Autizam i podrška djeci	Dominika flakus tadić	studeni	
Neverbalna kominkacija i razvoj potencijala za učenje	mr. sc. Vanda Kos Jerković	siječanj	2
Suradnja spec školske medicine i škole	prof. dr. sc. Vesna Jureša	veljača	2
Nepoželjna ponašanja – uloga socijalnog pedagoga	Mr. sc. vanda Kos Jerković	ožujak	2

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Svi učitelji, voditelj Odjela odgoja i obrazovanja i stručni suradnici uključuju se u oblike stručnog usavršavanja koje provodi Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet , Udruga defektologa grada Zagreba i Zagrebačke županije i Savez defektologa, Udruge logopeda, Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora. Za edukacije koje se plaćaju, a bilo bi primjereno uputiti, pokušat će se osigurat sredstva ovisno o mogućnosti dobivanja donacijskih sredstava, jer vlastita sredstva ustanove su minimalna.

Svaki učitelj vodi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	**Sadržaj aktivnosti**	**Br. uč**	**Nositelji aktivnosti**
RUJAN 16.-22.9.18.	Organizacijske i stručno razvojne pripreme za početak školske godine Europski tjedan mobilnosti Nastavak humanitarne akcije prikupljanja plastičnih čepova za udrugu osoba oboljelih od malignih bolesti u okviru ekološke akcije čuvajmo okoliš uz uč. OŠ Otok početak jesenskih svečanosti	44	Topličanec,Dvojković Svi djelatnici, naši uč i uč OŠ Otok (prof. Z.Brnas) Topličanec, Dvojković,

26. 9. 2018. 28. 9. 2018.	prvi roditeljski sastanak Međunarodni dan školskog mlijeka I Roditeljski sastanak		
LISTOPAD 2. 10.2018.	Svjetski tjedan djeteta	44+ 20	Not, Filipaj, Topličanec
5. 10. 2018..	Svjetski dan učitelja	Svi	Not
6.10-9.10 2018.	Jesenske svečanosti	44	Topličanec, Dvojković, Štemberger,
16.10.2018.	Izrada zimnice	13	Topličanec, Dvojković
19.10. 2018	Dani kruha –zahvalnost za plodove zemlje Radionica-Ispecimo naš kruh -integrirano jutro	44	Štemberger, Hrlić, Frigan Mandić
18.10. 2018.	Ja kupujem	6	Topličanec
19.10. 2018.	Svjetski dan jabuka (pano s receptima, aktivnosti u dogovoru s kuhinjom)	44	Štemberger, Medar Frgec
23.10.2018.	Obilježavanje međunarodnog dana osoba oboljelih od bulozne epidermolize-nosimo majice za podršku djeci udruge Debra	44	Topličanec, Štemberger, Hrlić, Mandić, Ivanković,Dvojković
25. 10. 2018.	Radimo zimnicu (aktivnosti u skupinama)	44	ed reh učitelji
29.10.2018.	Dan bundeva –integrirano jutro	44	Štemberger
STUDENI			Not, Topličanec, Filipaj,
1.11. 2018.	Dan Svih svetih		
7.11. 2018.	Kestenijada –integrano jutro	44	Hrlić, Mandić, Frigan,
16. 11. 2018.	Međunarodni dan tolerancije	Svi	Not
18.11.2018.	Dan sjećanja na Vukovar	Svi	
20.11.2018.	Potpisivanje Povelje o prijateljstvu s OŠ Fran Galović	Svi	Not, Bulić, Štemberger
23-.24. 11.2018.	Pripreme za koncert učenika Osnovne glazbene škole Rudolf Martz , Glazbeni intermezzo Dan djeteta	44	Not, Topličanec, Filipaj
PROSINAC 6.12.2018.	 Doček Svetog Nikole, darivanje	44	Flakus tadić,Kos Jerković, Marinov
10-15.12.18.	Božićni sajam- prodajna izložba radova učenika Advent u lokalnoj zajednici	44	Medar,Topličanec, Ivanković
21.12.2018.	Božićna priredba	44	Marinov, Jelić, Štemberger, Bošnjaković, Kovačić
SIJEČANJ 21.1. 2019.	Malo kino	44	Dvojković Medar
VELJAČA			
8-10.2. 2019.	Mala zimska likovna kolonija Likovna radionica	65	Stipčić, Not, Frgec OŠ Zadravec Komšić, DV Milan Sacks Gordana Lešin
14.2.2019	Valentinovo	44	Medar, Mandić, Ivanković

28. 2.2019.	Dan nenasilja u školama- Dan ružičastih majica	44	Topličanec
OŽUJAK 6.-11. 3.2019.	Pozdrav proljeću	44	Svi voditelji
1. 3. 2018.	Maske izrada		Medar, Štemberger
5. 3. 2018.	Maskenbal –integrirano jutro, s uč. OŠ Otok	44 + 50	Dvojković, Štemberger, Peroš, Krpić, Jelić, Kralj, Not, Topličanec
17.4. 2018.	Bojanje pisanica -radionica	44	Dvojković Medar
21. 3.2019.	Svjetski dan Sy Down –nosimo šarene čarape	44	Bulić, Topličanec
26.3.2019.	Ljubičasti dan - svjesnost o epilepsiji, nosimo ljubičasto	44	Flakus Tadić
27.3. 2019.	Radionica bojanja jaja	44	Štemberger,
28. 3. 2019.	Voćnjak u susjedstvu	44	Dvojković, Topličanec
TRAVANJ			
5. 4. 2019.	Sadim cvjetnjak	44	Dvojković, Topličanec
7. 4. 2019.	Svjetski dan zdravlja		
10. 4. 2019.	Sadim cvjetnjak	44	Dvojković, Medar
12. 4. 2019.			
24.4.2019.	Dan planete Zemlje uz uč. nižih razreda OŠ Otok	44+ 28	Bulić, Topličanec, Gorički, Dumbović, Marinov
23. 4.2019.	Malo kino	14	Dvojković Medar
27. 4. 2019.	Svjetski dan plesa	44	Kos Jerković, Dumbović
SVIBANJ 9-13.5.2019. 15.5. 2019.	Majčin dan Međunarodni dan obitelji izložba radova	44	Dvojković, Topličanec, Not
1-30.5.2019.	Svaki petak zdravi petak	44	Topličanec
9. 5. 2019.	Moja domovina Hrvatska- jela iz mog kraja-integrirano jutro, uz studente sveučilišta UWE, Bristol	44+ 14	Dvojković,Gorički, Kralj Bulić, Not
16.5. 2019.	Moja domovina Engleska- jela iz mog kraja-integrirano jutro, uz studente sveučilišta UWE, Bristol Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama Posjet višeosjetilnom parku jarun	44+ 14	Dvojković Kralj Badanjak
V. 2019.	Sudjelovanje na festivalu jednakih mogućnosti	7	Kos Jerković, Dumbović, Kralj
24. 5. - 30.5.2019.	Svjetski dan sporta Sportski susreti u OŠ F.K. Frankopan	7	Gorički, Dumbović, Kralj, Topličanec
25. 5. 2019.	Festival prijateljstva	44+ 35	Bulić, Štemberger, Not, Frigan, Filipaj, Frgec
LIPANJ 14.6. 2019.	 Završetak nastavne godine Završetak humanitarne akcije prikupljanja plastičnih čepova za udrugu osoba oboljelih od malignih bolesti u okviru ekološke akcije čuvajmo okoliš	44	Svi Svi djelatnici uz naše uč i uč.OŠ Otok (prof. Brnas Z.)

SRPANJ/ KOLOVOZ	Završetak školske godine evaluacija	15	Svi

Predviđa se suradnja s:

- Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom (predavanja, suradnja i mentoriranje studentima na vježbama, praksi i volonterskom radu
- Pravnim fakultetom Studijskim centrom za socijalni rad
- Zdravstvenim veleučilištem
- Pravnim fakultetom Studijskim centrom za socijalni rad
- Kineziološkim fakultetom
- Medicinskim fakultetom i Školom narodnog zdravlja „dr Andrija Štampar“
- Agronomskim fakultetom
- Prehrambeno biotehnološkim fakultetom
- Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju
- Osnovnom školom Otok Sloboština i OŠ Fran Galović, I OŠ Dugave, OŠ F.K. Frankopan, OŠ Zapruđe, OŠ Šestine
- Dječjim vrtićima s područja lokalne zajednice (Dugave, Travno, Siget, Potočnica, Šestine, Zaprešić Sesvete i dr.posebice gdje su korisnici iz programa patronaže)
- Školom za med. sestre Mlinarska,
- Srednjom školom Viktorovac
- Domom zdravlja Centar, Novi Zagreb
- Dječjim KUD-om Kupljenovo
- Dječjim zborom Kikići i Genijalci
- Kazalištem Trešnja,
- Međik studiom (dječji mađioničar Jozo Bozo)
- HRT, RTL, Nova TV
- Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
- Gradskim uredom za zdravstvo
- Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
- Centrima za socijalnu skrb
- Ministarstvom znanosti, prosvjete i sporta Upravom za standarde,
- Pravobraniteljstvom za djecu
- Pravobraniteljstvom za osobe s invaliditetom
- Faculty of Health and Applied Sciences, University of the West of England, Bristol (UWE)
- Service for Children with Learning Disabilities i

- Belbrook Children's Short Breaks Service
- Veleposlanstvom Velike Britanije
- Poliklinikom SUVAG
- Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek
- Centrom ra rehabilitaciju Stančić
- Centrom za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj
- HURID- Hrvatska udruga za ranu intervenciju
- Udrugom za Down sindrom
- DOCIDP-om
- HSUCDP-om
- Sisačko Moslovačkom županijom (CSS i udruge)
- Bjelovarsko Bilogorskom županijom (CSS i udruge)
- Koprivničko Križevačkom županijom (CSS i udruge)
- predškolskim ustanovama koje realiziraju programe za djecu s teškoćama u razvoju
- Društvom naša djeca- Hrvatska (DND)
- Župnim uredima
- Po pozivu i dr.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Svi učenici imaju uz Rješenje o primjerenom obliku školovanja imaju i Rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o usluzi boravka, temeljem kojeg su primljeni u Podružnicu. Socijalni radnik Podružnice vodi brigu o socijalnoj skrbi i zaštiti svakog učenika ponaosob. Savjetuje roditelje o pravima i načinima njihova dobivanja.
Zdravstvena voditeljica redovito obavlja antropometrijska mjerenja za sistematski pregled. Novi učenici redovito se procjepljuju.
Obzirom da je podružnica vježbaonica Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta, a studenti sudjeluju u neposrednom radu, imaju uredne sanitarne iskaznice.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi djelatnici imaju sanitarne iskaznice, prošli su vježbu evakuacije, poznaju evakuacijske putove, te znaju rukovati protupožarnim aparatom. Novi djelatnici također su položili ispit za rad na siguran način prema programu za radno mjesto, a sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

Planiran je sistematski pregled koji se ostvaruje temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole u listopadu i studenom ove godine.

8.4. Školski preventivni programi

U okviru Odjela njege i brige o zdravlju, zdravstvena voditeljica za svu djecu polaznike OŠ i drugih programa u suradnji s učiteljima ima izrađene rizike po zdravlje i sigurnost uz mjere sprječavanje mogućeg rizika za svako pojedino dijete, nositelje aktivnosti. Aktivnosti se provode sukladno naputcima nadležne higijensko epidemiološke službe i spec školske medicine.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Ulaganje u opremu

Za ovu školsku godinu nabaviti će se poseban didaktički materijal za potrebe skupina i didaktičke knjižnice. U listopadu
se planira otvaranje manje didaktičke knjižnice.
Za logopedski kabinet - za potrebe alternativne komunikacije potrebno je nabaviti asistivnu tehnologiju (interaktivni zid, BIGmac komunikatori). Vibrofon za korekciju artikulacije nabavljen je pred početak školske godine donacijskim sredstvima.

Obzirom na edukaciju logopeda za upotrebu i rad s komunikacjskom razvojnom ljestvicom „Koralje“ predviđa se nabaviti je za program logoterapije. Za kvalitetniji rad logopeda ponovno je potrebno nabaviti još alata za rad za oralno motoričke stimulacije Talktools za djecu s višestrukim teškoćama za rad u skupini i/ili kabinetu.

Za kvalitetniji rad s učenicima nabavti dodatno asistivne tehnologije (BIGmac, Italke2 komunikator, Interaktivni zid, Boardmaker).

Za potrebe informatičke opreme s dobivenom financijskom potporom nabavit će se kvalitetnija oprema.

Za potrebe što kvalitetnijeg rada stručnih djelatnika osposobljena je knjižnica kojoj treba popuniti knjižni fond s recentnom stručnom literaturom,
Za potrebe hortiterapije potrebno je nabaviti podignutu gredicu prema standardima, za pravilan i kvalitetan rehabilitacijski rad, te opremiti prostor iste namjene za korisnike s višestrukim teškoćama i ostale (program mirišljavog začinskog bilja).

Za potrebe odjela prehrane potrebno je nabaviti kolica (2) za serviranje hrane, novi profesionalni mikser, novi univerzalni stroj.

Tekuće održavanje

Prethodne šk. god. sanirani su neki od sanitarnih prostora, ali nadalje postoji potreba za sanacijom preostalih. U sanitarnom čvoru skupine 1 i 2 potrebno je uz jednu wc školjku postaviti rukohvate za djecu s motoričkim teškoćama.

Na sva vanjska stakla na sanitarnim čvorovima postavljena je mutna folija za zaštitu privatnosti djece korisnika pri osobnoj higijeni i presvlačenju.

U sanitarnim čvorovima većih skupina potrebno je staviti više pregrade između wc školjki, također zbog zaštite privatnosti korisnika (5).

Potrebno je oličiti zidove u nekim skupinama pp i pp potrebi prostore izvan skupina (hodnici).

U pedagoškom dijelu podružnice neophodno je izmijeniti preostalu vanjsku stolariju stijene u skupinama i nekoliko prozorskih okna. Planom je predviđeno je zamijeniti staklene stijene u pet prostora zbog dotrajalosti.Potrebno je obnoviti dijelove i opremu protupožarnog puta.

10. PRILOZI

<u>Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su</u>:

1. Godišnji planovi i programi rada rehabilitatora učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada rehabilitator učitelja
3. Godišnji planovi i programi rada stručnih djelatnika (za odgojno obrazovnu potporu)
4. Raspored sati
5. Individualni planovi stručnog usavršavanja

Na temelju članka 25.,26., 57-68. Statuta Centra za rehabilitaciju Zagreb a sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 33/2013.), čl. 28. Zakonu o osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 87/08, 68/2018), Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju djece s teškoćama školi (NN 24/2015) i Državnog pedagoškog standarda (Narodne novine 63/08) na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Stručnog vijeća Centra za rehabilitaciju Zagreb održanog 27. 9. 2018. i sjednice Upravnog vijeća Centra za rehabilitaciju Zagreb održane 19. 10. 2018. prihvaća se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Centra za rehabilitaciju Zagreb, Nikole Andrića 3, Zagreb (podružnica Sloboština) za školsku godinu 2018./2019.

Klasa: 400-03/18-01/925
Urbr: 313-06-04-18-3169

ravnateljica Centra za rehabilitaciju Zagreb	**predsjednica Upravnog vijeća**
Ružica Stipčić, prof. def.	**dr. sc. Jadranka Ivandić Zimić**