



CENTAR ZA REHABILITACIJU "ZAGREB" - 10000 Zagreb, Orlovac 2
Tel: 46-73-256, Tel./Fax: 46-73-255, Tel./Fax: 37-72-530, Tel./Fax: 4834-381, Tel.: 66-40-166, Tel./Fax: 66-40-167
Žiro račun: 2390001-1100013531, Hrvatska poštanska banka; Matični broj: 3256251

Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Zagreb dana na 2. sjednici održanoj dana 18.10.2016. godine donijelo je:

ETIČKI KODEKS CENTRA ZA REHABILITACIJU ZAGREB

I. Temeljne vrijednosti i načela

Članak 1.

Djelatnost Centra za rehabilitaciju Zagreb (u daljnjem tekstu Centar) služi dobrobiti djece, mladeži i odraslih osoba s intelektualnim teškoćama, njihovim obiteljima i široj društvenoj zajednici.

Članak 2.

Djelatnici Centra dužni su odgovorno štiti dignitet struke i Centra, te ostvarivati u radu stručnost, odgovornost i etičnost.

Postavljene ciljeve su dužni obavljati dosljedno i odgovorno štiteći time dostojanstvo i čast vlastite profesije.

Članak 3.

Rad u skladu s načelima Etičkog kodeksa Centra obveza je svih djelatnika Centra. Nepoznavanje ili nerazumijevanje ovog kodeksa ne opravdava neetično ponašanje.

Članak 4.

Djelatnici su u svojem radu dužni poštivati temeljna ljudska prava, prava djeteta, dostojanstvo i vrijednost čovjeka, te čuvati osobno i profesionalno dostojanstvo kolega.

Članak 5.

Morlana je obveza svakog radnika da ukaže na neetično ponašanje radnika, odnosno na kršenje odredaba ovog Etičkog kodeksa.

II. Odnos prema radu, kolegama i suradnicima

Članak 6.

Rad u Centru temelji se na ravnopravnosti komunikacije, punom uvažavanju osobnosti pojedinca i poticanju njegovog cjelokupnog rasta i razvoja u skladu sa njegovim sposobnostima i mogućnostima.

Članak 7.

Djelatnici su dužni uvažavati i poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu međusobnu različitost u svrhu razvoja humanih i demokratskih odnosa u Centru.

Članak 8.

Stručni djelatnici Centra dužni su sustavno raditi na svom profesionalnom razvoju, trajnom učenju i upoznavanju suvremenih spoznaja svoje struke. U tu svrhu dužni su se uključivati u odgovarajuće oblike usavršavanja, a svoja znanja razmjenjivati s drugim stručnjacima.

Članak 9.

Djelatnici su dužni stiti sve povjerljive i povjerene im podatke kao profesionalnu tajnu. Djelatnik Centra mora poštivati standarde, procedure i pravila Centra.

Članak 10.

Djelatnici Centra dužni su poticati uljudbenu i nenasilnu komunikaciju.

Članak 11.

Djelatnici su dužni razvijati pozitivne međuljudske odnose, uvažavati autonomnost i stručnost iz vlastite i srodnih struka, poticati inicijativu i kreativnost, razmjenjivati izvore spoznaje, svoje stručno znanje i umijeće, te prenositi odgovarajuće informacije važne za sukladno timsko djelovanje.

Članak 12.

Djelatnici trebaju korektno predstavljati Centar i razlikovati osobne stavove od stavova Centra. Centar zahtijeva od svojih djelatnika predanost i lojalnost.

Članak 13.

Djelatnici dobrovoljci (volonteri) preuzimaju konkretne radne zadatke na osnovi osposobljenosti i iskustva, te ovog Kodeksa.

Dobrovoljni rad je jednakovrijedan i častan kao i plaćeni rad.

Volonteru je potrebno osigurati osposobljavanje i superviziju.

Članak 14.

Svaki djelatnik odgovoran je za osobnu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje svih na koje utječu njegovi postupci u radu.

III. Odnos prema korisnicima usluga Centra

Članak 15.

U procesu pružanja podrške djelatnici su dužni čuvati dostojanstvo, privatnost, autonomiju i individualnost pojedinca, uzimati u obzir njegovu kulturu i vrijednost.

Članak 16.

Poštivanje dostojanstva pojedinca i njegova integriteta djelatnici izražavaju: Dosljednim šticeanjem njegova identiteta, omogućavanjem potrebe z apriatnošću i poštivanjem osjećaja sramežljivosti, pristojnim i uvažavajućim oslovljavanjem i obraćanjem, te uvažavajućim izražavanjem i u njihovoj odsutnosti.

Članak 17.

Djelatnici Centra dužni su pružati podršku pojedincu kako bi on vlastitim snagama uz pomoć drugih ljudi i institucija spoznao svoju situaciju i bio u mogućnosti tražiti rješenje za svoje teškoće.

Pojedinac mora sam odlučiti o neposrednoj pomoći, o svom svakodnevnom životu i budućnosti.

Njegovo pravo na vlastitu odluku se može ograničiti samo stručno promišljeno i u iznimnom slučaju – kada bi pojedinac ugrožavao sebe ili druge.

Članak 18.

Pojedincu je potrebno osigurati mogućnost izbora na način da dobije sve potrebne informacije o tome kakvu pomoć (javnu, privatnu, dobrotvornu, međusobnu) i gdje se može osigurati.

Članak 19.

Pojedinac mora biti upoznat s mogućnostima i ograničenjima očekivane pomoći i mora se suglasiti sa svim postupcima i metodama rada.

Članak 20.

Pojedincu mora biti omogućen izbor stručnih djelatnika, mogućnost premještanja u neku drugu ustanovu na vlasiti zahtjev (želju), kao i mogućnost prigovora u vezi sa provođenjem i učinkovitosti pomoći.

Članak 21.

Djelatnici Centra dužni su pružati podršku ljudima o kojima skrbe na način da ih podržavaju u njihovoj želji da ostanu u svojim obiteljima (vlastitoj životnoj sredini), ponuditi mu stručnu pomoć u njegovom domu, te podupirati i razvijati sustav socijalne skrbi ka tom cilju.

Članak 22.

Djelatnici su dužni kod svakog pojedinca razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje, samopoštovanje i vlastitu odgovornost sukladno njihovu razvoju.

Članak 23.

Djelatnici centra su dužni zaštititi pojedinca od svih oblika zlostavljanja i zlouporaba, te su isto dužni prijaviti čak i najmanju sumnju nadležnima.

Članak 24.

Djelatnici su dužni koristiti jezik, termine i razinu komunikacije koje je potpuno razumljiva pojedincu.

IV. Odnosi s javnošću

Članak 25.

Centar je svojim programima i djelatnošću otvoren okolini: rodbini, dobrovoljcima, studentima i stručnjacima, udrugama i ukupnoj javnosti. Pri tome je potrebno zaštititi privatnost pojedinca, uvažavati njegovu volju uključivanjem u određene aktivnosti, te osigurati tajnost podataka.

Članak 26.

Odnosi s javnošću putem medija su poželjni. Za davanje informacija u medije, odgovoran je ravnatelj Centra ili druga ovlaštena osoba od strane ravnatelja.

V. Odnos prema imovini

Članak 27.

Djelatnici su se dužni savjesno odnositi prema imovini Centra. Korištenje imovine Centra u privatne svrhe nije dozvoljeno.

VI. Etičko povjerenstvo

Članak 28.

O kršenju odredaba ovog Etičkog kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj uz suglasnost stručnog vijeća. Povjerenstvo ima tri člana, a za svakog člana se imenuje najmanje jedan zamjenik. Jedan član Povjerenstva je korisnik, roditelj odnosno skrbnik korisnika. Ravnatelj osigurava uvjete za rad Povjerenstva. Povjerenstvo ima Poslovnik o radu, kojeg na prijedlog Povjerenstva donosi ravnatelj.

Članak 29.

O pokretanju postupka odlučuje Povjerenstvo na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu stručnih i drugih djelatnika, korisnika ili drugih osoba koje su mišljenja da su prekršene odredbe Kodeksa.

Članak 30.

U slučaju povrede ovog Kodeksa, Povjerenstvo izdaje pismeno priopćenje i upućuje ga ravnatelju. Ako je povredom Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općeg kata Centra, ravnatelj u roku 15 dana od dana dostave priopćenja iz stavka 1. ovog Članka, o tome obavještava nadležno tijelo.

VII. Završne odredbe.

Članak 31.

Prilikom potpisivanja Ugovora o radu, djelatnik će svojim potpisom prihvatiti ovaj Etički kodeks, te se obvezati na djelovanje i ponašanje u skladu s njim.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks donesen 21.05.2015. godine.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća:
doc. dr. sc. Ante Bilić Prčić

